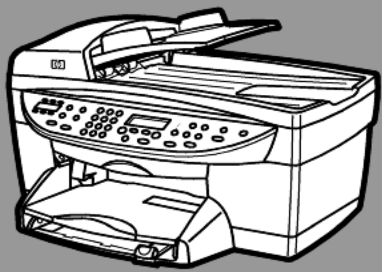


hp officejet 6100 series all-in-one



invent

referenční příručka

Loga Adobe a Acrobat jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated, registrované v USA a/ nebo dalších státech.

Apple, logo Apple, Mac, logo Mac, Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc., registrované v USA a dalších zemích.

Číslo publikace: Q1636-90213

Druhé vydání. Prosinec 2002

Vytištěno v USA, Mexiku, Německu, Singapuru nebo Číně.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® a Windows 2000® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation, registrované v USA.

Intel® a Pentium® jsou registrované ochranné známky společnosti Intel Corporation.

poznámka

Informace obsažené v tomto dokumentu mohou být změněny bez předchozího upozornění a nejsou ze strany společnosti Hewlett-Packard závazné.

Společnost Hewlett-Packard nenese žádnou zodpovědnost za jakékoli chyby, které se mohou objevit v tomto dokumentu, ani neposkytuje žádné výslovné či odvozené záruky týkající se tohoto materiálu, včetně záruk týkajících se prodejnosti nebo způsobilosti pro určitý účel, avšak bez omezení na výše uvedené.

Společnost Hewlett-Packard nenese zodpovědnost za žádné náhodné či následné škody, které by mohly vzniknout v souvislosti s instalací, výkonností nebo používáním, jak ve vztahu k tomuto dokumentu, tak k programovému materiálu, který popisuje.

Poznámka: Informace o předpisech najdete v oddílu „Technical Information" (Technické údaje) příručky Support and Specification Booklet (Podpora a specifikace).

Ve většině zemí je nezákonné pořizovat kopie následujících dokumentů a cenin. Pokud si nejste jisti, obraťte se na právního zástupce.

- Státní dokumenty:
  - pasy,
  - imigrační dokumenty,
  - vybrané služební dokumenty,
  - identifikační jmenovky, karty nebo odznaky,
- státní kolky a ceniny:
  - poštovní známky,
  - potravinové kolky,
- šeky nebo směnky vydané státními institucemi,
- bankovky, cestovní šeky nebo peněžní poukázky,
- vkladové certifikáty,
- dokumenty chráněné autorským zákonem.

informace týkající se bezpečnosti

> **Varování!** Chcete-li předejít požáru nebo úrazu elektrickým proudem, nevystavujte přístroj dešti ani jiné vlhkosti.

Nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem můžete snížit dodržováním bezpečnostních doporučení.

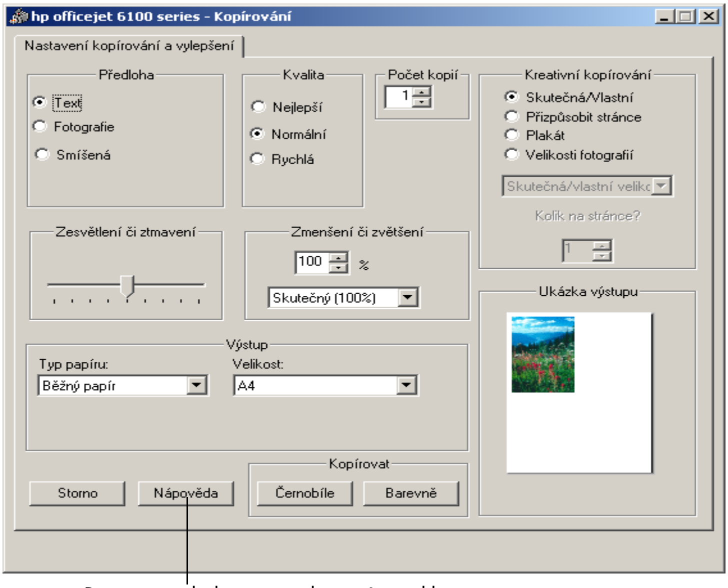
VAROVÁNÍ: nebezpečí úrazu elektrickým proudem

1. Pozorně si přečtěte všechny instrukce uvedené v instalačním letáku.
2. Přístroj připojujte pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Nejste-li si jisti, zda je zásuvka uzemněná, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
3. Dodržujte veškerá varování a instrukce vyznačené na přístroji.
4. Před čistěním odpojte přístroj z elektrické zásuvky.
5. Přístroj neinstalujte ani nepoužívejte v blízkosti vody nebo ve vlhkém prostředí.
6. Přístroj umístěte na stabilní, rovný povrch.
7. Přístroj instalujte na chráněné místo, kde nehrozí nebezpečí zakopnutí o kabely nebo jejich poškození.
8. Pokud přístroj nepracuje správně, přečtěte si část nápovědy Troubleshooting (nápověda k odstraňování problémů) v elektronické příručce.
9. Přístroj neobsahuje žádné díly, které může uživatel sám opravit. V případě poruchy se obraťte na odborný servis.
10. Přístroj používejte v dobře větraných prostorách.

obsah

1 nápověda

nápověda	popis
Instalační leták	Na instalačním letáku jsou uvedeny pokyny pro instalaci a konfiguraci zařízení HP OfficeJet. Ujistěte se, že používáte leták určený pro váš operační systém (Windows nebo Macintosh).
Předvedení produktu – Product Tour	Prezentace obsahuje úvodní seznámení se zařízením HP OfficeJet a jeho funkcemi tak, aby bylo možné ihned začít pracovat. Přístup k prezentaci můžete získat pomocí tlačítka Start bezprostředně po instalaci softwaru HP OfficeJet.
HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke zpracování fotografií a obrázků HP)	Nápověda HP Photo & Imaging Help obsahuje podrobné informace o práci se softwarem pro zařízení HP OfficeJet. **Uživatelé systému Windows**: Přejděte do okna **HP Director** (Správce HP) a klepněte na položku **Help** (Nápověda). **Uživatelé systému Macintosh**: Přejděte do okna **HP Director** (Správce HP), klepněte na položku **Help** (Nápověda) a vyberte možnost **hp photo & imaging help** (nápověda ke zpracování fotografií a obrázků hp).
Referenční příručka	Tato referenční příručka obsahuje základní informace o práci se zařízením HP OfficeJet spolu s dalšími informacemi o odstraňování potíží při instalaci. Referenční příručka také obsahuje informace o objednávání spotřebního materiálu a příslušenství, technické informace, informace o podpoře a záruce.
Nápověda k odstraňování problémů (pouze v systému Windows)	Chcete-li získat informace, které vám mohou pomoci při odstraňování potíží, přejděte do okna **HP Director** (Správce HP) a klepněte na možnost **Help** (Nápověda). V nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke zpracování fotografií a obrázků HP) otevřete knihu Troubleshooting (Odstraňování problémů) a použijte odkazy věnované odstraňování obecných problémů, případně odstraňování problémů typických pro zařízení HP OfficeJet. Témata zabývající se odstraňováním problémů lze také otevřít klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda), které systém zobrazí u některých chybových hlášení.
Nápověda a technická podpora dostupná prostřednictvím sítě Internet	Máte-li přístup k síti Internet, můžete další informace získat na webovém serveru společnosti HP na adrese: **http://www.hp.com/support** Webové stránky rovněž obsahují odpovědi na často kladené otázky.

<table>
<tr><th>nápověda</th><th>popis</th></tr>
<tr><td>Soubor Readme</td><td>Po instalaci softwaru můžete otevřít soubor Readme buď na CD disku HP OfficeJet 6100 Series nebo ve složce s programy HP OfficeJet 6100 Series. Soubor Readme obsahuje nejnovější informace, které nejsou uvedeny v referenční příručce ani v elektronické nápovědě. Postup pro zobrazení souboru Readme je následující:
Systém Windows: Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko Start a pak postupně ukažte na položku Programy nebo Všechny programy (XP), položku Hewlett-Packard, položku HP OfficeJet 6100 Series a nakonec zvolte položku View the Readme File (Zobrazit soubor Readme).
Systém Macintosh: Přejděte do složky HD:Applications:HP OfficeJet Software.</td></tr>
<tr><td>Nápověda k dialogovým oknům (pouze v systému Windows)</td><td>Systém Windows: Pokud v některém dialogovém okně klepnete na volbu Help (Nápověda), zobrazí se informace o možnostech a nastaveních obsažených v tomto okně.


Při práci v dialogovém okně můžete klepnutím na tlačítko Help (Nápověda) zobrazit nápovědu.</td></tr>
</table>

2 úvodní informace

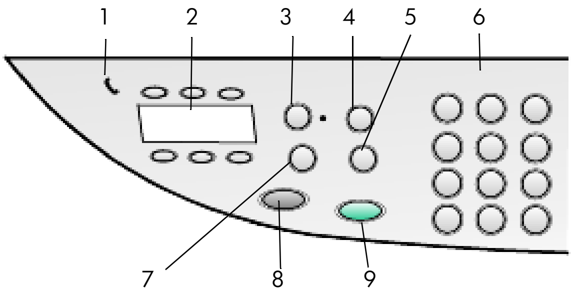
Pomocí ovládacího panelu nebo softwaru HP OfficeJet můžete využívat celou řadu funkcí zařízení.

I v případě, že nepřipojíte zařízení HP OfficeJet k počítači, můžete použít jeho ovládací panel ke kopírování, tisku fotografií nebo faxování dokumentů. Pomocí systému nabídek a tlačítek ovládacího panelu můžete změnit celou řadu nastavení zařízení.

funkce ovládacího panelu

Prohlédněte si obrázky níže a podívejte se, jak jsou rozmístěna tlačítka na ovládacím panelu.

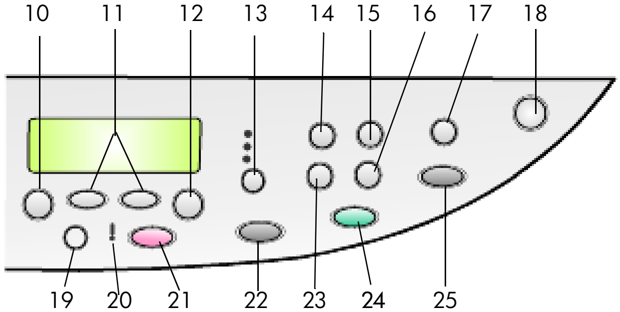
Levá strana ovládacího panelu



funkce	účel
1	**Phone Hook** (Obsazení linky): rozsvícená zelená dioda LED ve tvaru telefonu značí, že faxová linka je právě používána.
2	**One-Touch Speed-Dial Buttons** (Jednodotyková tlačítka rychlé volby): používají se pro přístup k prvním šesti položkám rychlé volby.
3	**Auto Answer** (Automatický příjem volání): pokud svítí zelený indikátor, faxové přenosy budou automaticky přijaty.
4	**Speed Dial** (Rychlá volba): slouží pro přístup k číslům rychlé volby, která byla nastavena na ovládacím panelu nebo pomocí softwaru HP Director (Správce HP).
5	**Redial/Pause** (Opakovaná volba/Pauza): vytočí poslední volané číslo, pokud je zařízení v připraveném stavu. Vloží pauzu (pomlčku), pokud je zařízení ve stavu vytáčení.
6	**Numerická klávesnice (číselník)**: slouží k volbě faxových čísel a zadávání číselných hodnot, například množství kopií nebo procent zmenšení nebo zvětšení. Pomocí této klávesnice je také možné zadávat text hlavičky faxů, používat položky rychlé volby a vybírat položky v nabídce.

funkce	účel
7	**Fax Resolution** (Rozlišení faxu): slouží k nastavení rozlišení faxu na hodnoty Fine (Jemné), Standard (Standardní), 300 dpi, nebo Photo (Foto). Rozlišení si zachová poslední hodnotu, dokud nedojde k další změně.
8	**Start Fax - Black** (Faxovat, černobíle): spustí odeslání černobílého faxu.
9	**Start Fax - Color** (Faxovat, barevně): spustí odeslání barevného faxu.

Pravá strana ovládacího panelu



funkce	účel
10	**Menu** (Nabídka): slouží k přístupu do systému nabídek. Možnosti v nabídce jsou Copy Setup (Nastavení kopírování), Fax Functions (Funkce faxu), Print Report (Tisk protokolu), Speed Dial Setup (Nastavení rychlé volby), Basic Fax Setup (Základní nastavení faxu), Advanced Fax Setup (Upřesnit nastavení faxu) a Maintenance (Údržba).
11	**Šipky**: slouží k procházení nastavení nabídek, možností v rámci nastavení nebo k posunu vpřed či vzad za účelem vymazání textové položky.
12	**Enter**: používá se pro výběr nebo uložení zobrazených nastavení.
13	**Quality** (Kvalita): používá se pro výběr kvality kopírování z možností Best (Nejlepší), Normal (Normální) nebo Fast (Rychlá).
14	**Paper Type** (Typ papíru): (pouze pro kopírování) používá se k výběru typu papíru. Zásobník papíru může pracovat s obyčejným papírem a se speciálními papíry.
15	**Reduce/Enlarge** (Zmenšit či zvětšit): slouží ke zmenšení nebo zvětšení originálu na zadanou velikost podle papíru vloženého do zásobníku. Originál je možné natáhnout z automatického podavače dokumentů (APD) nebo umístit na skleněnou podložku.
16	**Special Features** (Speciální funkce): slouží k přístupu k možnostem, které umožňují zmenšení nebo zvětšení na zadanou velikost kopie obrázku podle papíru vloženého do zásobníku. Tyto možnosti jsou Normal (Normální), Fit to Page (Přizpůsobit na stránku), Image Size (Formát obrázku), Poster (Plakát), 2 on 1 (2 na 1) a MarginShift (Posun okraje).

funkce	účel
17	**Scan To** (Skenovat do): slouží k přístupu k seznamu aplikací, kam je možné obrázek naskenovat. Seznam Scan To (Skenovat do) se musí konfigurovat pomocí softwaru HP OfficeJet v počítači před použitím uvedené funkce.
18	**On** (Zapnuto): zapíná a vypíná zařízení HP OfficeJet.
19	**Lighter/Darker** (Světlejší či tmavší): používá se k úpravě světlejšího nebo tmavšího odstínu kopií, které se vytvářejí, a faxů, které se posílají.
20	**Needs Attention** (Nutný zásah): žlutá dioda LED ve tvaru vykřičníku značí, že zařízení vyžaduje zásah obsluhy.
21	**Cancel** (Storno): používá se pro ukončení úlohy, vystoupení z nabídky nebo ukončení nastavování tlačítek.
22	**Start Copy - Black** (Kopírovat, černobíle): slouží pro spuštění černobílého kopírování.
23	**Number of Copies** (Počet kopií): používá se pro změnu počtu kopií v aktuální úloze. Toto tlačítko lze použít ke zhotovení dalších kopií v kombinaci se šipkami nebo klávesnicí.
24	**Start Copy - Color** (Kopírovat, barevně): používá se pro spuštění barevného kopírování.
25	**Start Scan** (Skenovat): slouží ke spuštění snímání předlohy ze skleněné podložky do místa určení Scan To (Skenovat do). Je-li nainstalován software HP OfficeJet a pokud nebyla provedena změna nastavení Scan To (Skenovat do), bude obrázek naskenován do aplikace the HP Gallery (v systémech Windows a Macintosh).

použití zařízení hp officejet ve spojení s počítačem

Pokud jste provedli instalaci softwaru HP OfficeJet do počítače podle pokynů v instalačním letáku, umožnili jste přístup ke všem volbám zařízení HP OfficeJet prostřednictvím programu HP Director (Správce HP).

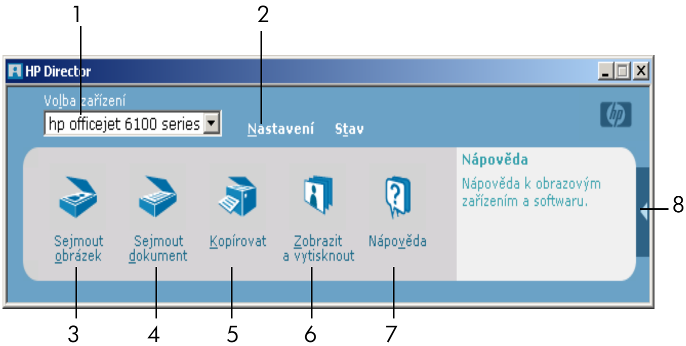
přehled programu hp photo & imaging director (správce fotografií a obrázků hp)

Program HP Director (Správce HP) lze otevřít pomocí zástupce na ploše.

pro uživatele systému Windows

1. Zvolte jeden z následujících postupů:
   - Poklepejte na ikonu **hp director** (správce hp) na pracovní ploše.
   - Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start**, ukažte na položku **Programy** nebo **Všechny programy** (XP), ukažte na položku **Hewlett-Packard**, dále na položku **hp officejet 6100 series** a zvolte příkaz **hp photo & imaging director** (správce fotografií a obrázků hp).
2. V poli **Select Device** (Volba zařízení) klepněte na seznam instalovaných zařízení HP.
3. Vyberte zařízení **hp officejet 6100**.

Program Director (Správce) zobrazí pouze tlačítka odpovídající vybranému zařízení.



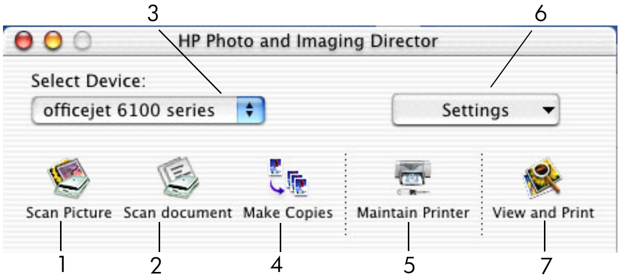
hp photo & imaging director (správce fotografií a obrázků hp)

funkce	účel
1	**Select Device** (Volba zařízení): Slouží pro výběr požadovaného produktu ze seznamu instalovaných produktů HP.
2	**Settings** (Nastavení): Slouží pro zobrazení nebo změnu různých nastavení zařízení HP, jako je nastavení tisku, skenování a kopírování.
3	**Scan Picture** (Sejmout obrázek): Naskenuje obrázek a zobrazí jej v programu HP Gallery (Galerie HP).
4	**Scan Document** (Sejmout dokument): Naskenuje text a zobrazí jej ve vybraném textovém editoru.
5	**Make Copies** (Kopírovat): Zobrazí dialogové okno **Copy** (Kopírovat), v němž lze vybrat kvalitu kopírování, počet kopií, barvy, formát a zahájit kopírování.
6	**View & Print** (Zobrazit a vytisknout): Zobrazí aplikaci HP Gallery (Galerie HP), ve které je možné prohlížet a upravovat obrázky, použít funkce HP Creative Printing (Kreativní tisk HP), vytvořit a vytisknout fotoalbum, odeslat obrázek elektronickou poštou nebo jej publikovat na webu.
7	**Help** (Nápověda): Slouží pro přístup do nápovědy HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke zpracování fotografií a obrázků HP), která obsahuje nápovědu k softwaru a informace k odstraňování problémů.
8	Klepnutím na tuto šipku zobrazíte rady k nástrojům, které popisují jednotlivé volby programu Director (Správce).

pro uživatele systému macintosh

- Zvolte jeden z následujících postupů:
  - V systému OS 9 poklepejte na ikonu **HP Director** (Správce HP) na pracovní ploše.
  - V systému OS X poklepejte na ikonu **HP Director** (Správce HP) v doku.

Následující obrázek popisuje některé z funkcí programu HP Director (Správce HP) v systému Macintosh. Stručné vysvětlení dané funkce najdete v legendě.



Director (Správce) pro Macintosh v systémech OS 9 a OS X

funkce	účel
1	**Scan Picture** (Sejmout obrázek): Naskenuje obrázek a zobrazí jej v programu HP Imaging Center (Centrum obrázků HP).
2	**Scan Document** (Sejmout dokument): Naskenuje text a zobrazí jej ve vybraném textovém editoru.
3	Pro výběr požadovaného produktu použijte rozevírací seznam instalovaných produktů HP.
4	**Make Copies** (Kopírovat): Černobílé nebo barevné kopírování.
5	**Maintain Printer** (Údržba tiskárny): Otevře nástroj pro správu tiskárny.
6	**Settings** (Nastavení): Umožňuje přístup k nastavení zařízení.
7	**View and Print** (Zobrazit a vytisknout): Spustí program HP Imaging Center, který umožňuje zobrazit a vytisknout obrázek.

funkce nabídky zařízení hp officejet

Funkce v položce **Menu** (Nabídka) jsou přístupné po stisknutí čísla, které odpovídá dané volbě v nabídce. Příklad: jestliže chcete nastavit jazyk a zemi či oblast, stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka), a pak stiskněte tlačítka **7** a **4**. Tímto způsobem bude automaticky zvolena nabídka **Maintenance** (Údržba) a v ní možnost **Set Language and Country/Region** (Nastavit jazyk a zemi/oblast).

1:Copy Setup (Nastavení kopírování)
- 1:Enhancements (Zvýraznění)
- 2:Paper Size (Formát papíru)
- 3:Color Intensity (Intenzita barev)
- 4:Set Copy Defaults (Nastavení výchozích hodnot kopírování)
- 5:Restore Copy Factory Settings (Obnovení nastavení výchozích hodnot kopírování od výrobce)

2:Fax Functions (Funkce faxu)
- 1:Scan and Fax Black Only (Snímat a faxovat pouze černobíle)
- 2:Send Fax Later Black Only (Odeslat fax později, pouze černobíle)
- 3:Reprint Faxes in Memory (Tisk faxů uložených v paměti)

3:Print Report (Tisk protokolu)
- 1:Last Transaction (Poslední transakce)
- 2:Fax Log (Protokol faxu)
- 3:Speed Dial List (Seznam rychlého vytáčení)
- 4:Menu Settings (Struktura nabídek)
- 5:Self-Test Report (Protokol autotestu)
- 6:Automatic Reports Setup (Nastavení automatických protokolů)

4:Speed Dial Setup (Nastavení rychlé volby)
- 1:Individual Speed Dial (Individuální rychlá volba)
- 2:Group Speed-Dial (Rychlá volba pro skupinu)
- 3:Delete Speed-Dial (Odstranit rychlou volbu)
- 4:Print Speed Dial List (Tisk seznamu položek rychlé volby)

5:Basic Fax Setup (Základní nastavení faxu)
- 1:Date and Time (Datum a čas)
- 2:Fax Header (Záhlaví faxu)
- 3:Rings to Answer (Počet zazvonění před odpovědí)
- 4:Paper Size (Formát papíru)
- 5:Tone or Pulse Dialing (Tónová nebo pulzní volba)

6:Advanced Fax Setup (Upřesnit nastavení faxu)
- 1:Automatic Reports Setup (Nastavení automatických protokolů)
- 2:Answer Ring Pattern (Odpověď na typ zvonění)
- 3:Busy Redial (Obsazeno - opakovat volbu)
- 4:No Answer Redial (Neodpovídá - opakovat volbu)
- 5:Automatic Reduction (Automatické zmenšení)
- 6:Backup Fax Reception (Záložní příjem faxu)
- 7:Error Correction Mode (Režim opravy chyb)
- 8:Silent Detect (Tichý režim)

7:Maintenance (Údržba)
- 1:Clean Print Cartridges (Čištění tiskových kazet)
- 2:Align Print Cartridges (Zarovnání tiskových kazet)
- 3:Restore Factory Defaults (Obnova výchozích nastavení od výrobce)
- 4:Set Language and Country/Region (Nastavení jazyka a země či oblasti)
- 5:Ring and Beep Volume (Hlasitost zvonění a pípání)
- 6:Set Power Save Mode Time (Nastavení prodlevy pro aktivaci úsporného režimu)
- 7:Set Scroll Speed (Nastavit rychlost posunu)
- 8: Set View Angle (Nastavit úhel zobrazení)

Chcete-li zobrazit funkce nabídky, stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka). Požadované nastavení lze zobrazit pomocí tlačítek ◄ nebo ►. Výběr zobrazeného nastavení potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

3 vložení papíru a originálů do zařízení

Kopie je možné pořizovat z originálů umístěných na skleněné podložce nebo vložených do automatického podavače dokumentů. Zařízení je rovněž schopno tisknout a kopírovat na velký počet typů papíru různých gramáží a formátů a na průhledné fólie. Volba vhodného typu papíru je velmi důležitá. Také zkontrolujte, zda je papír správně založen a zda není poškozen.

vkládání originálů

Zařízení HP OfficeJet nabízí dvě možnosti vkládání originálů.

- **umístění předlohy na skleněnou podložku**
- **vkládání předloh do automatického podavače dokumentů**

umístění předlohy na skleněnou podložku

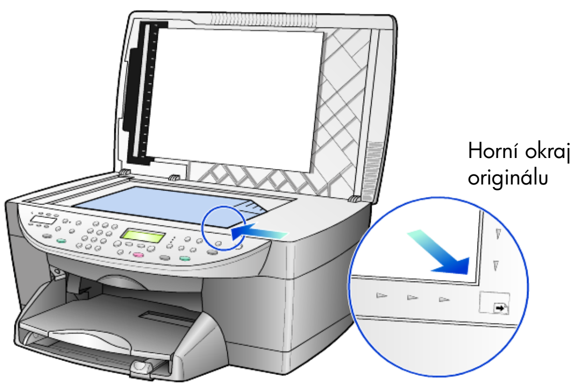
Po umístění na skleněnou podložku lze kopírovat, faxovat, nebo snímat libovolnou předlohu.

Poznámka: Většina voleb funkce **Special Features** (Speciální funkce), například **Image Size** (Formát obrázku) nebo **Poster** (Plakát) nebude pracovat správně, pokud skleněná podložka a spodní strana víka nejsou čisté. Další informace najdete v částech **čištění skleněné podložky** a **čištění spodní strany víka** na stránce 45.

1 Zvedněte víko a umístěte originál do pravého předního rohu skleněné podložky kopírovanou stranou dolů tak, aby se hrany originálu dotýkaly pravého a spodního okraje podložky.

Při kopírování, faxování nebo snímání umístěte originály vždy do pravého předního rohu.

Rada: Kopírujete-li z průhledné fólie (tj. originál je vytištěn na průhledné fólii), položte nahoru na průhlednou fólii čistý list papíru.



2 Zavřete víko zatlačením na páku pod ovládacím panelem.

vkládání předloh do automatického podavače dokumentů

Zařízení HP OfficeJet je vybaveno automatickým podavačem dokumentů (APD), kam lze vložit až 35 originálů následujících typů:

- Obyčejný papír
  pouze dlouhozrnný papír s gramáží od 60 g/m^2 do 90 g/m^2
- Speciální papír
  - HP Premium Inkjet Paper
  - HP Bright White Inkjet Paper

Pouze jeden list:

- Papír Real Estate

snímání, kopírování a faxování z APD

1 Vkládejte originály do APD potištěnou stranou nahoru.

2 Nastavte zarážky šířky papíru tak, aby odpovídaly velikosti originálu.
Na displeji se zobrazí zpráva o vložení originálů.



vkládání papíru

V dalším textu je uveden základní postup při vkládání papíru. Existují specifické požadavky pro vkládání určitých typů papíru, průhledných fólií a obálek. Po přečtení tohoto postupu si přečtěte také části **rady pro vkládání jiných typů papíru** na stránce 14 a **vkládání obálek** na stránce 12.

Pro dosažení co nejlepších výsledků upravte nastavení pro papír po každém vložení nového typu nebo formátu papíru. Další informace naleznete v tématu **nastavení typu papíru** na stránce 15.

vložení tiskového média do zásobníku papíru

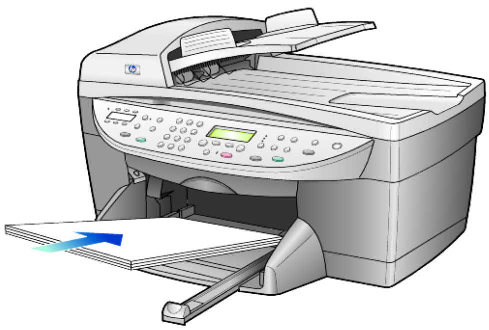
1 Vyjměte (vytáhněte) výstupní zásobník a posuňte vodítka délky a šířky papíru do krajních poloh.



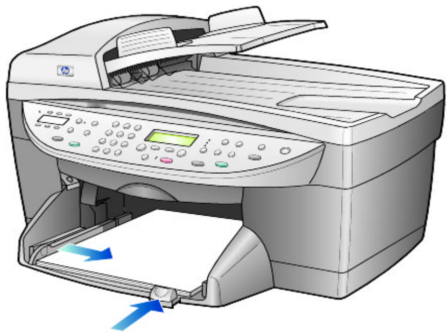
2 Poklepejte svazkem papíru o rovný povrch a srovnejte okraje listů. Papír zkontrolujte podle následujících pokynů:
   – papír nesmí být potrhaný, zaprášený, pomačkaný ani zprohýbaný a okraje nesmí být ohnuté,
   – všechny papíry ve svazku musí být shodného formátu a typu; výjimku tvoří fotopapír.

3 Zasuňte papír do vstupního zásobníku až do mezní polohy. Používáte-li hlavičkový papír, musí horní okraj stránky směřovat dovnitř zařízení.

   Zásoba papíru by měla obsahovat nejméně několik listů. Výška svazku však nesmí přesahovat výšku vodítka délky papíru.



4 Posuňte vodítka šířky a délky tak, aby se dotýkala okrajů stránek. Ujistěte se, že papír leží ve vstupním zásobníku naplocho a že zapadl pod ouško na vodítku délky papíru.



5 Vrať'te výstupní zásobník na místo.

6 Podpěru papíru u výstupního zásobníku zcela vysuňte, aby papír po tisku z výstupního zásobníku nevypadl.

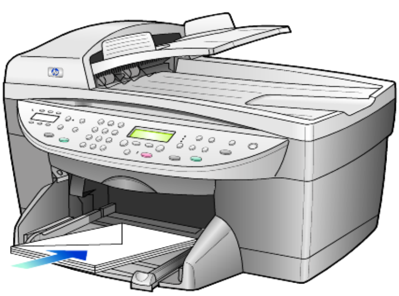
vkládání obálek

Zařízení HP OfficeJet nabízí dva způsoby práce s obálkami. *Nepoužívejte* lesklé nebo reliéfní obálky ani obálky se sponami či průhlednými okénky.

- Při tisku na jednu obálku tuto obálku zasuňte do podavače, který je umístěn vpravo v zadní části výstupního zásobníku. Obálku vložte do podavače chlopní směrem vzhůru a doleva (viz obrázek). Zasuňte obálku do přístroje až do krajní polohy.



- Tisknete-li na více obálek, vyjměte veškerý papír z hlavního zásobníku a zasuňte svazek obálek do zásobníku chlopní nahoru a doleva (potiskovanou stranou dolů) až do krajní polohy.



Posuňte zarážku šířky papíru k obálkám (ale pouze tak, aby se obálky neprohýbaly). Do zásobníku nevkládejte příliš mnoho obálek (nepřeplňujte jej).

Informace o formátování textu pro tisk na obálky naleznete v nápovědě k příslušnému textovému procesoru.

vkládání pohlednic a pohlednic hagaki

Následuje popis postupu vkládání pohlednic nebo karet Hagaki.

1 Ze vstupního zásobníku vyjměte všechen papír. Pak zasuňte svazek karet do zásobníku až do krajní polohy.

   Ujistěte se, že potiskovaná strana je otočena dolů.

2 Posuňte vodítko šířky papíru až ke kartám a poté posuňte vodítko délky papíru až do krajní polohy.

   Do zásobníku nevkládejte příliš mnoho karet (nepřeplňujte jej).

vkládání fotopapíru

Následuje popis postupu vkládání fotopapíru formátu 10 x 15 cm (4 x 6 palců).

1 Ze vstupního zásobníku vyjměte všechen papír. Pak zasuňte svazek karet do zásobníku až do krajní polohy.

   Ujistěte se, že potiskovaná strana je otočena dolů.

   Jestliže má fotopapír okrajové pruhy s perforacemi, umístěte jej tak, aby okraje byly umístěny nejblíže k vám.

2 Posuňte vodítko šířky papíru až ke kartám a poté posuňte vodítko délky papíru až do krajní polohy.

   Do zásobníku nevkládejte příliš mnoho karet (nepřeplňujte jej).

rady pro vkládání jiných typů papíru

Následující tabulka obsahuje pokyny pro vkládání různých typů papíru a průhledných fólií. Pro dosažení nejlepších výsledků upravte nastavení papíru po každém vložení nového typu a formátu papíru. Další informace naleznete v tématu **nastavení typu papíru** na stránce 15.

papír	rady
Papíry HP	• Papír HP Premium Inkjet Paper: Najděte šedou šipku na nepotiskované straně papíru a vložte papír do zásobníku stranou se šipkou směrem nahoru. • Fotopapír HP Premium nebo Premium Plus Photo Paper: Vkládejte lesklou (potiskovanou) stranou dolů. Do zásobníku papíru vždy vložte nejméně pět listů obyčejného papíru a fotopapír umístěte nahoru. • Průhledná fólie HP Premium nebo Premium Plus Inkjet Transparency Film: Vložte fólii tak, aby bílý proužek se šipkami a logem HP byl na horní straně a směřoval dovnitř přístroje. • Nažehlovací obtisk HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On: Nažehlovací obtisky před použitím pečlivě vyrovnejte; zkroucené obtisky nepoužívejte. (Zkroucení můžete zabránit tím, že obtisky ponecháte v originálním balení až do okamžiku použití.) Nažehlovací obtisky vkládejte ručně jeden po druhém nepotištěnou stranou dolů (modrým pruhem nahoru). • Blahopřání HP Greeting Cards, HP Linen Greeting Cards nebo HP Felt-Textured Greeting Cards: Vložte malý svazek papíru HP Greeting Card do zásobníku papíru až do krajní polohy, potiskovanou stranou směrem dolů.
Štítky (pouze pro tisk)	• Používejte pouze archy štítků formátu A4 nebo Letter, doporučené pro používání v inkoustových tiskárnách značky Hewlett-Packard (například štítky Avery Inkjet) a ujistěte se, že nejsou starší než dva roky. • Pro oddělení slepených listů svazek štítků prolistujte. • Položte archy štítků stranou určenou k potisku směrem dolů na listy obyčejného papíru v zásobníku. Štítky *nevkládejte* po jednom listu.
Běžné pohlednice nebo pohlednice Hagaki (pouze pro tisk)	Vložte svazek obyčejných pohlednic nebo karet Hagaki do zásobníku papíru až nadoraz, potiskovanou stranou dolů. Zarovnejte pohlednice k pravé straně zásobníku papíru, posuňte vodítko šířky papíru k levé straně pohlednic a vodítko délky papíru až do krajní polohy.
Fotografický papír 10 x 15 cm (4 x 6 palců, pouze pro tisk)	Vložte fotopapír do zásobníku papíru až do krajní polohy, potiskovanou stranou dolů. Umístěte fotopapír delším okrajem k pravé straně zásobníku papíru, posuňte vodítko šířky papíru k delšímu okraji fotopapíru a posuňte vodítko délky papíru až do krajní polohy. Jestliže má fotopapír okrajové pruhy s perforacemi, umístěte jej tak, aby okraje byly umístěny nejblíže k vám.

papír	rady
Nekonečný (skládaný) papír (pouze pro tisk)	Nekonečný skládaný papír je označován také jako počítačový nebo tabelační papír. • Před vložením nekonečného papíru odstraňte ze zásobníku papíru veškerý ostatní papír. Poté vyjměte výstupní zásobník.  • Používáte-li jiný nekonečný papír než papír HP, používejte papír o hmotnosti 80 g/m^2 a před vložením jej prolistujte. • Zkontrolujte, zda svazek nekonečného papíru obsahuje alespoň 5 stránek. • Opatrně odtrhněte perforované okrajové proužky na obou stranách svazku papíru, pokud jsou přítomny, a rozložte a znovu složte stránky tak, aby nebyly slepené. • Vložte papír do vstupního zásobníku tak, aby volný okraj byl na horní straně svazku. Zasuňte zaváděcí okraj do zásobníku papíru až do krajní polohy podle obrázku nahoře.

nastavení typu papíru

Jestliže chcete používat jiný typ papíru, jako je například fotopapír, průhledné fólie, nekonečný (skládaný) papír nebo obálky, jednoduše jej vložte do hlavního zásobníku. Poté je třeba změnit nastavení typu papíru, aby byla zajištěna co nejvyšší kvalita tisku.

Nastavení kopírování je možné změnit na ovládacím panelu nebo v prostředí HP Director (Správce). Pokud použijete ke změně nastavení ovládací panel, toto nastavení se resetuje dvě minuty po skončení kopírování.

1. Stiskněte tlačítko **Paper Type** (Typ papíru).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▶, dokud se neobjeví odpovídající typ papíru.
3. Stisknutím tlačítka **Enter** zvolte zobrazený typ papíru.

nastavení formátu papíru

Další informace uvádí část pojednávající o **doporučeném nastavení formátu papíru pro tisk** v nápovědě HP Photo & Imaging Help.

Nastavení formátu pro kopírování:

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **1**, potom stiskněte tlačítko **2**.

Tím se vybere možnost **Copy Setup** (Nastavení kopírování) a poté **Paper Size** (Formát papíru).

3 Opakovaně stiskněte tlačítko ▶, dokud se nezobrazí požadovaný formát, potom položku stiskem tlačítka **Enter** vyberte.

Nastavení formátu pro faxování:

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **5** a pak tlačítko **4**.

Tím vyberete nabídku **Basic Fax Setup** (Základní nastavení faxu) a volbu **Paper Size** (Formát papíru).

3 Opakovaně stiskněte tlačítko ▶, dokud se nezobrazí požadovaný formát, potom položku stiskem tlačítka **Enter** vyberte.

4 použití pro kopírování

Funkce kopírování nabízí uživateli následující možnosti:

- tisknout vysoce kvalitní barevné a černobílé kopie na papíry mnoha různých druhů a velikostí, včetně nažehlovacích fólií,
- zmenšovat nebo zvětšovat formát kopií v rozsahu od 25 % do 400 % původní velikosti, (procenta se mohou v závislosti na modelu lišit),
- tisknout světlejší nebo tmavší kopie, upravovat sytost barev, volit počet kopií a určovat kvalitu vytisknutých kopií,
- používat speciální funkce kopírování pro tvorbu plakátů, vytvářet fotografie různých formátů, vysoce kvalitní kopie fotografií na speciální fotografický papír nebo tisknout na průhledné fólie.

  Poznámka: Při kopírování fotografií je nutné provést nastavení správného typu papíru a funkcí pro zvýraznění vhodných pro kopírování fotografií. Nejvyšší kvality tisku fotografií dosáhnete použitím kazety pro tisk fotografií. S instalovanou barevnou tiskovou kazetou a tiskovou kazetou pro tisk fotografií máte k dispozici systém se šesti inkousty. Další informace naleznete v tématu **práce s tiskovými kazetami** na stránce 46.

vytváření kopií

Kopírování lze spustit z ovládacího panelu zařízení HP OfficeJet nebo pomocí softwaru HP OfficeJet instalovaného na počítači. Mnohé funkce kopírování jsou dostupné pomocí obou metod. Speciální kopírovací funkce lze však snadněji používat při přístupu z výše uvedeného softwaru.

Pokud parametry nastavené na ovládacím panelu neuložíte jako výchozí hodnoty, budou u všech parametrů kopírování obnoveny výchozí hodnoty po uplynutí **dvou minut** poté, co zařízení HP OfficeJet ukončí kopírování. Další informace naleznete v tématu **změna nastavení pro všechny úlohy kopírování** na stránce 20.

vytvoření kopie

1 Vložte originál na skleněnou podložku nebo do automatického podavače dokumentů (APD).

2 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

zvýšení rychlosti nebo kvality kopírování

Zařízení HP OfficeJet nabízí tři možnosti nastavení rychlosti a kvality kopírování.

- Volba **Best** (Nejlepší) zajišťuje nejvyšší možnou kvalitu pro daný typ papíru a zamezuje výskytu kazů (pruhů), které se někdy objevují na souvislých plochách. Při použití volby **Best** (Nejlepší) probíhá kopírování pomaleji než v jiných režimech.
- Volba **Normal** (Normální) zajišťuje výstup ve vysoké kvalitě a je doporučena pro kopírování ve většině případů. Při použití volby **Normal** (Normální) je kopírování rychlejší než při použití volby **Best** (Nejlepší).
- Pomocí volby **Fast** (Rychlá) lze dosáhnout rychlejšího kopírování než při nastavení **Normal** (Normální). V tomto režimu je text kopírován ve srovnatelné kvalitě jako při použití volby **Normal** (Normální), avšak kvalita grafiky může být nižší. Pomocí volby **Fast** (Rychlá) lze také dosáhnout nižší spotřeby inkoustu a prodloužit tak dobu mezi jednotlivými výměnami tiskových kazet.

1. Vložte originál na skleněnou podložku nebo do APD.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Quality** (Kvalita), dokud se nerozsvítí zelená kontrolka u požadované kvality kopie.
3. Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

nastavení počtu kopií

Požadovaný počet kopií lze nastavit pomocí ovládacího panelu.

1. Stiskem tlačítka **Number of Copies** (Počet kopií) se dostanete do režimu zadání počtu kopií. Jsou tři možnosti, jak nastavit požadovaný počet kopií:
   – Znovu (opakovaně) stiskněte tlačítko **Number of Copies** (Počet kopií), tím se bude zvětšovat zobrazené číslo.
   – Stiskem tlačítka se zobrazené číslo zvětší, stiskem tlačítka se zmenší.
   – Pomocí klávesnice je možné zadat požadovaný počet kopií.
2. Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

zmenšení nebo zvětšení kopie

Kopii originálu je možné zmenšit nebo zvětšit buď pomocí tlačítka **Reduce/ Enlarge** (Zmenšit či zvětšit), nebo pomocí tlačítek **Special Features** (Speciální funkce). V této části jsou vysvětleny pouze funkce **Reduce/Enlarge** (Zmenšit či zvětšit).

Další informace o funkcích Special Features (Speciální funkce) naleznete v části **speciální způsoby kopírování** na stránce 20, kde jsou informace o používání funkcí **Fit to Page** (Přizpůsobit na stránku), **Image Size** (Formát obrázku), **Poster** (Plakát), **2 on 1** (2 na 1), **Margin Shift** (Posun okraje).

1 Stiskem **Reduce/Enlarge** (Zmenšit či zvětšit) vyberte jednu z těchto možností:
   - Custom 100% (Vlastní 100%) — umožňuje zadat procenta pro zmenšení nebo zvětšení kopie.
   - Full Page 91% (Celá stránka 91%) — umožňuje zadat zmenšení originálu na 91% původní velikosti a předejít tak případnému oříznutí, ke kterému může dojít v případě kopie v původní velikosti (100%).
   - Legal/Letter 72% — zmenší předlohu na 72% původní velikosti a umožní tak vytvořit kopii originálu o velikosti legal na papír o velikosti letter.

2 Jestliže používáte možnost **Custom** (Vlastní), stiskem nebo je možné zmenšit nebo zvětšit kopii.

   Rovněž je možné zadat číslo pomocí klávesnice.

3 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

zesvětlení nebo ztmavení kopií

Světlost či tmavost vytvářených kopií lze upravit pomocí funkce **Lighter/Darker** (Světlejší či tmavší).

1 Stiskněte **Lighter/Darker** (Světlejší či tmavší).

2 Kopii můžete zesvětlit pomocí tlačítka nebo ztmavit pomocí tlačítka .

   Symbol kroužku se v závislosti na stisku tlačítek posouvá doleva a doprava.

3 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

změna sytosti barev

Úpravou sytosti (intenzity) barev lze na kopiích dosáhnout živějších nebo naopak tlumenějších barev.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **1** a potom tlačítko **3**.

   Tím se vybere možnost **Copy Setup** (Nastavení kopírování) a poté **Color Intensity** (Intenzita barev).

3 Nyní můžete snížit sytost barev stisknutím tlačítka nebo naopak barvy oživit stisknutím tlačítka .

   Rozsah sytosti barev je na displeji ovládacího panelu označen kroužkem na symbolické stupnici.

4 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

zvýšení ostrosti textu a zlepšení barev fotografie

Možnost **Text** slouží ke zvýšení ostrosti okrajů černého textu. Možnost **Photo** (Foto) slouží u fotografií a obrázků ke zvýraznění světlých barev, které by se jinak mohly jevit jako bílé.

Výchozím nastavením je volba **Text**. Výchozí volbu **Text** je možné vypnout výběrem volby **Photo** (Foto) nebo volby **None** (Žádné), pokud se vyskytne některý z následujících nežádoucích jevů:

- v okolí některých písmen jsou vytištěny náhodně rozmístěné barevné body,
- velká černá písmena se zobrazují se skvrnami (nestejnoměrně),
- tenké barevné objekty nebo čáry obsahují černé úseky,
- ve světlých a světle šedých oblastech jsou zobrazeny zrnité nebo bílé vodorovné pruhy.

1. Stiskněte **Menu** (Nabídka), poté stiskněte **1** a poté stiskněte **1** znovu.
   Tím se vybere možnost **Copy Setup** (Nastavení kopírování) a poté **Enhancements** (Zvýraznění).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko, dokud se neobjeví požadovaný způsob zvýraznění. Možnosti jsou **Text**, **Photo** (Foto), **Mixed** (Smíšené) nebo **None** (Žádné).
3. Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

změna nastavení pro všechny úlohy kopírování

Nejčastěji používané volby pro kopírování je možné uložit jako výchozí nastavení. Patří mezi ně nastavení v sekci Copy Setup (Nastavení kopírování) a také ostatní nastavení v sekci Kopírování na ovládacím panelu.

1. Proveďte všechny požadované změny voleb v nabídce Copy Setup (Nastavení kopírování).
2. Proveďte požadované změny nastavení tlačítek v sekci kopírování.
3. Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
4. Stiskněte tlačítko **1** a pak tlačítko **4**.
   Tím se vybere možnost **Copy Setup** (Nastavení kopírování) a poté **Set Copy Defaults** (Nastavit výchozí hodnoty kopírování).
   Nastavení budou uložena.

speciální způsoby kopírování

Kromě standardních způsobů kopírování nabízí zařízení HP OfficeJet také následující možnosti:

- **kopírování fotografií**
- **přizpůsobení kopie velikosti stránky**
- **tisk několika kopií na jednu stránku**
- **tisk dvou předloh na stránku**
- **posunutí obrázku pro zvětšení okraje**
- **tvorba plakátu**
- **příprava barevné nažehlovací fólie na textil**

kopírování fotografií

1 Položte fotografii na skleněnou podložku.

2 Pokud používáte fotografický papír, vložte ho do hlavního zásobníku papíru.

3 Stiskněte tlačítko **Paper Type** (Typ papíru), poté opakovaně stiskněte tlačítko , dokud se neobjeví požadovaná možnost pro fotografický papír. Stiskem tlačítka **Enter** jej vyberte.

   Výchozí nastavení je Automatic (Automatický), což znamená, že zařízení HP OfficeJet automaticky zjistí a určí typ papíru. Typ papíru můžete zvolit opakovaným stiskem tlačítka .

   Další informace uvádí část pojednávající o **doporučeném nastavení typu papíru pro kopírování** v nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

   Rada: Má-li se fotografie automaticky zvětšit na celou stránku, opakovaně stiskněte **Special Features** (Speciální funkce), dokud se neobjeví **Fit to Page** (Přizpůsobit na stránku). Potom stiskněte **Enter**. Další informace naleznete dále.

4 Stiskněte **Menu** (Nabídka), poté stiskněte **1** a poté stiskněte **1** znovu.

   Tím se vybere možnost **Copy Setup** (Nastavení kopírování) a poté **Enhancements** (Zvýraznění). Výběr položky potvrďte stiskem tlačítka Enter.

5 Opakovaným stisknutím tlačítka  zobrazte volbu **Photo** (Fotografie) a poté výběr potvrďte stisknutím tlačítka **Enter**.

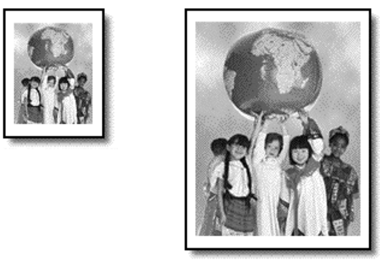
6 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

přizpůsobení kopie velikosti stránky

Chcete-li, aby byl originál automaticky zvětšen či zmenšen podle velikosti stránky, použijte funkci **Fit to Page** (Přizpůsobit na stránku). Malou fotografii můžete zvětšit na celou stránku, jak ukazuje následující obrázek. Použití funkce **Fit to Page** (Přizpůsobit na stránku) může také zabránit nežádoucímu oříznutí textu nebo obrázků na okrajích.

Rada: Zkontrolujte čistotu skleněné podložky. Originál umístěte do pravého spodního rohu skleněné podložky. Pro tuto funkci není možné použít automatický podavač dokumentů (APD).

Originál   Fit to Page (Přizpůsobit na stránku)



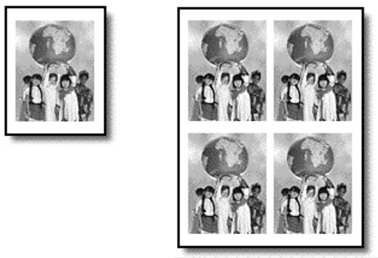
1 Umístěte originál na skleněnou podložku.
2 Vložte správný papír.
3 Opakovaně stiskněte **Special Features** (Speciální funkce), dokud se neobjeví **Fit to Page** (Přizpůsobit na stránku).
4 Stiskněte tlačítko **Enter**.
5 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

tisk několika kopií na jednu stránku

Na jedinou stránku lze umístit více kopií originálu. Tuto operaci lze provést výběrem formátu fotografie a zadáním požadovaného počtu kopií.

Je možné vybrat z několika běžných formátů fotografií, jež nabízí volba **Image Size** (Formát obrázku), která je dostupná pomocí tlačítka **Special Features** (Speciální funkce).

Originál Kopie



1 Umístěte originál na skleněnou podložku.
2 Vložte správný papír do hlavního zásobníku.
3 Opakovaně stiskněte **Special Features** (Speciální funkce), dokud se neobjeví možnost **Image Size** (Formát obrázku).
4 Opakovaně stiskněte tlačítko ▶, dokud se neobjeví požadovaný formát fotografie. Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
5 Když se zobrazí výzva **How Many?** (Kolik?), zadejte pomocí tlačítka ▶ počet obrázků na stránce.

   Můžete zvolit 1 obrázek na stránku nebo maximální počet obrázků, který se na stránku vejde. U některých větších formátů nebudete na počet obrázků dotazováni.
6 Stiskem tlačítka **Enter** potvrďte počet fotografií, které chcete umístit na stránku.
7 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

   Rada: Pokud tisk zadaného počtu kopií fotografií na jedinou stránku nedopadne podle očekávání, zkuste originál na skleněné podložce otočit o 90 stupňů a spusťte kopírování znovu.

tisk dvou předloh na stránku

Pomocí funkce **2 on 1** (2 na 1) je možné vytisknout dva různé originály o velikosti letter nebo A4 na jednu stránku. Zkopírované obrázky budou na stránce umístěny vedle sebe na šířku. Originály je možné vložit pomocí automatického podavače dokumentů (APD) nebo je lze umístit přímo na skleněnou podložku.

1 Umístěte první originál na skleněnou podložku. Jestliže používáte APD, vložte do něj oba originály.

2 Opakovaně stiskněte **Special Features** (Speciální funkce), dokud se neobjeví **2 on 1 59%** (2 na 1 59%), a poté stiskněte **Enter**.

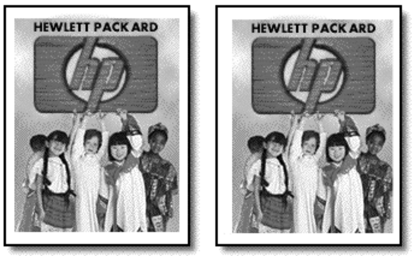
3 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

4 Jestliže jste první originál umístili na skleněnou podložku, budete příkazem **Place 2nd original on glass** (Umístěte na pracovní plochu druhý dokument) požádáni o vložení druhého originálu. Potom stiskněte tlačítko **Enter.**

posunutí obrázku pro zvětšení okraje

Funkce MarginShift (Posun okraje) umožňuje posunout obrázek doleva nebo doprava, aby se zvětšil okraj pro účely vazby. V tomto režimu je také možné nastavit procenta zmenšení nebo zvětšení tak, že se zadá číslo na numerické klávesnici.

Originál   MarginShift (Posun okraje)



1 Vložte originál na skleněnou podložku nebo do APD.

2 Opakovaně stiskněte **Special Features** (Speciální funkce), dokud se neobjeví možnost **MarginShift 100%** (Posun okraje 100%).

3 Stiskem tlačítka ◄ nebo ► posuňte okraj doleva nebo doprava. Každý krok znamená posunutí o 6,35 mm.

4 Pokud si přejete změnit také procenta zmenšení nebo zvětšení, zadejte hodnotu na numerické klávesnici a stiskněte tlačítko **Enter.**

Rada: Pokud nechcete změnit procenta zmenšení nebo zvětšení, stiskněte tlačítko **Enter** po zvolení požadované hodnoty funkce MarginShift (Posun okraje).

5 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

tvorba plakátu

Funkce Poster (Plakát) slouží k rozdělení originálu na části a jejich zvětšení. Tyto části lze poté složit do výsledného plakátu.

Originál Plakát



Rada: Plakát je možné vytisknout ze souboru v počítači.

Další informace jsou uvedeny v části pojednávající o **tisku plakátu** v nápovědě HP Photo & Imaging Help.

1 Umístěte originál na skleněnou podložku.

   Rada: Pro tisk plakátu není možné použít automatický podavač dokumentů (APD).

2 Vložte správný papír do hlavního zásobníku.

3 Opakovaně stiskněte **Special Features** (Speciální funkce), dokud se neobjeví možnost **Poster** (Plakát).

   Jako výchozí se zobrazí možnost **Poster 2 pages Wide** (Plakát na dvě stránky).

4 Pomocí tlačítka vyberte, jak má být plakát široký.

5 Stiskem tlačítka **Enter** potvrďte výběr.

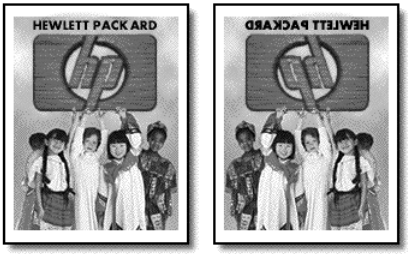
6 Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

   Rada: Po výběru šířky plakátu zařízení HP OfficeJet automaticky určí jeho délku tak, aby zůstaly zachovány původní proporce. Pokud nelze originál zvětšit na požadovanou velikost plakátu, zobrazí se chybové hlášení, které vás bude informovat o možné šířce plakátu (zadané jako počet stránek). V takovém případě zvolte menší formát plakátu a kopírování zopakujte.

příprava barevné nažehlovací fólie na textil

Obrázek nebo text můžete zkopírovat na nažehlovací obtisk a poté jej nažehlením přenést na textil.

Originál | Iron-On (Nažehlovací obtisk)



Rada: Doporučujeme, abyste si použití nažehlovacího obtisku nejprve vyzkoušeli na starším kusu oděvu.

1. Vložte originál na skleněnou podložku nebo do APD.
2. Vložte nažehlovací obtisk do hlavního zásobníku papíru.
3. Stiskněte tlačítko **Paper Type** (Typ papíru), poté opakovaně stiskněte tlačítko ▶, dokud se neobjeví **Iron-On** (Nažehlovací obtisk). Stiskem tlačítka **Enter** proveďte výběr.

   Tato volba automaticky vytvoří zrcadlovou kopii originálu, aby orientace obrázku po nažehlení byla správná.
4. Stiskněte tlačítko **Start Copy, Black** (Kopírovat, černobíle) nebo **Start Copy, Color** (Kopírovat, barevně).

zastavení kopírování

- Chcete-li zastavit kopírování, stiskněte tlačítko **Cancel** (Storno) na ovládacím panelu.

možnosti v nabídce nastavení kopírování

V nabídce **Copy Setup** (Nastavení kopírování) jsou k dispozici tyto možnosti.

1:Copy Setup (Nastavení kopírování)

1:Enhancements (Zvýraznění)

2:Paper Size (Formát papíru)

3:Color Intensity (Intenzita barev)

4:Set Copy Defaults (Nastavení výchozích hodnot kopírování)

5:Restore Copy Factory Settings (Obnovení nastavení výchozích hodnot kopírování od výrobce)

Stisknutím **Menu** a potom **1** zobrazíte možnosti nastavení kopírování.
K požadovanému nastavení se lze posunout pomocí tlačítek ◄ a ►.
Výběr zobrazeného nastavení potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

5 použití ve funkci skeneru

Skenování (snímání) je proces převodu textu a obrázků do elektronického formátu, vhodného pro počítačové zpracování. Skenovat lze téměř cokoli:

- textové dokumenty,
- fotografie,
- články z časopisů,
- trojrozměrné předměty (pozor, aby nedošlo k poškrábání skla), jejichž obrázky mají být umístěny do katalogů a letáků.

Vzhledem k tomu, že skenovaný obrázek nebo text je uložen v elektronickém formátu, je možné jej dále zpracovat v textovém editoru nebo pomocí grafických aplikací. Můžete si vybrat z následujících možností.

- Můžete skenovat text z novinového článku, zpracovat jej pomocí textového procesoru a poté jej citovat ve vlastním textu. Tímto způsobem si lze ušetřit mnoho práce s přepisováním.
- Můžete naskenovat logo vaší společnosti a poté je použít ve vytvářených materiálech a publikacích. Můžete tisknout vlastní vizitky nebo propagační brožury.
- Můžete naskenovat fotografie svých dětí a poslat je elektronickou poštou spolupracovníkům a přátelům, vytvořit fotografický inventář své kanceláře nebo svého domu nebo si vytvořit elektronický sešit s novinovými výstřižky.

  Rada: Chcete-li využívat zařízení HP OfficeJet jako skener, musí být připojeno k počítači a počítač musí být zapnutý. Před skenováním je také třeba do počítače nainstalovat a spustit software HP OfficeJet. Zda software HP OfficeJet běží, zjistíte v systému Windows podle přítomnosti stavové ikony na hlavním panelu. Na systému Macintosh běží software HP OfficeJet vždy.

Další informace o skenování dokumentů a obrázků pomocí softwaru HP OfficeJet naleznete v sekci o **skenování obrázků a dokumentů** v nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

skenování předlohy

Skenování lze zahájit z počítače nebo ze zařízení HP OfficeJet.

skenování předlohy z počítače s operačním systémem Windows

1 Vložte originál na skleněnou podložku nebo do automatického podavače dokumentů (APD).

  Další informace naleznete v tématu **vkládání originálů** na stránce 9.

2 Stiskněte tlačítko **Start Scan** (Skenovat).

  Naskenovaná předloha se zobrazí v okně prohlížeče HP Preview window (Náhled HP).

3 V okně HP Preview (Náhled HP) lze naskenovaný obrázek upravovat. Po dokončení úprav klepněte na tlačítko **Accept** (Přijmout).

Další informace o provádění úprav obrázku v náhledu lze nalézt v části **úpravy obrázku v náhledu** v sekci o **skenování obrázků a dokumentů** v nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

Zařízení HP OfficeJet naskenuje konečnou verzi předlohy a obrázek odešle do aplikace HP Photo & Imaging Gallery (Galerie fotografií a obrázků HP).

Informace o používání HP Photo & Imaging Gallery (Galerie fotografií a obrázků HP) naleznete v části **správa položek** v sekci popisující **používání softwaru**.

skenování předlohy z počítače Macintosh

1 Vložte do přístroje originál.

Další informace naleznete v tématu **vkládání originálů** na stránce 9.

2 Stiskněte tlačítko **Start Scan** (Skenovat).

Zařízení HP OfficeJet naskenuje předlohu a odešle obrázek do aplikace HP Photo & Imaging Gallery (Galerie fotografií a obrázků HP).

Více informací naleznete v nápovědě k aplikaci HP Photo & Imaging Gallery (Galerie fotografií a obrázků HP).

skenování do jiné aplikace

Pokud si přejete skenovat dokument do jiné aplikace než do Galerie HP, můžete tuto jinou aplikaci vybrat ze seznamu Scan To (Skenovat do), který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu. Zařízení HP OfficeJet naskenuje dokument, spustí vybranou aplikaci a zobrazí naskenovaný obrázek v této aplikaci.

1 Vložte originál na skleněnou podložku nebo do automatického podavače dokumentů (APD).

Další informace naleznete v tématu **vkládání originálů** na stránce 9.

2 Stiskněte tlačítko **Scan to** (Skenovat do), potom stiskem tlačítka  procházejte seznam **Scan To** (Skenovat do), dokud se nezobrazí požadovaná cílová aplikace pro skenování.

3 Stisknutím tlačítka **Start Scan** (Skenovat) spusťte skenování.

Zařízení HP OfficeJet naskenuje originál a zobrazí jej ve zvolené aplikaci.

zastavení skenování

Proces skenování lze zastavit stisknutím tlačítka **Cancel** (Storno), umístěného na ovládacím panelu.

další informace

Uživatelé Windows naleznou v části **skenování obrázků a dokumentů** v sekci popisující **používání softwaru** v nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP) další informace o následujících tématech:

- skenování obrázků a dokumentů
- skenování dokumentů pomocí optického rozpoznávání znaků (OCR) tak, aby vznikl upravitelný text
- skenování v jiných programech
- úpravy naskenovaných obrázků
- nastavení skenování

Uživatelé systému Macintosh naleznou v kapitole Scan (Skenování) v sekci HP OfficeJet 6100 nápovědy HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP) další informace o následujících tématech:

- skenování obrázků a dokumentů
- skenování v jiných programech
- úpravy naskenovaných obrázků
- změny nastavení pro skenování

6 použití ve funkci faxu

Pomocí zařízení HP OfficeJet je možné provádět následující činnosti:

- odesílat a přijímat faxy,
- odesílat a přijímat barevné faxy (při odesílání barevného faxu musí přijímající fax podporovat barevné faxy).

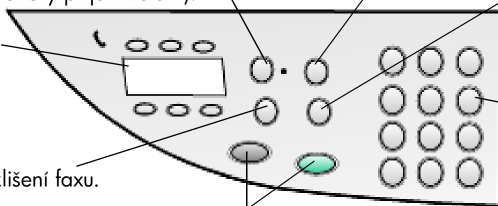
odeslání faxu

Zařízení HP OfficeJet umožňuje posílání faxových předloh na papíře (legal, letter nebo A4) pomocí ovládacího panelu.

Další informace o posílání faxů uvádí nápověda HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

Poznámka: Ve výchozím nastavení zařízení HP OfficeJet vytiskne zprávu pouze tehdy, nastane-li problém při odesílání nebo přijímání faxu. Po skončení každého přenosu se na ovládacím panelu krátce zobrazí zpráva potvrzující správné odeslání faxu. Pokud chcete, aby zařízení vytisklo potvrzení o úspěšném odeslání faxu, v části **tisk protokolů** na stránce 35 vyhledejte informace týkající se možností tisku.

Na obrázku dole se můžete seznámit s funkcemi tlačítek oblasti faxu na ovládacím panelu.



odesílání faxů ze zařízení hp officejet

Při odesílání faxu ze zařízení HP OfficeJet postupujte podle následujících pokynů.

1 Vložte do přístroje originál.

Další informace naleznete v tématu **vkládání originálů** na stránce 9.

Poznámka: Pro vícestránkové faxy je nutné použít automatický podavač dokumentů (APD).

2 Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo.

3 Stiskněte tlačítko **Start Fax, Black** (Faxovat, černobíle) nebo **Start Fax, Color** (Faxovat, barevně).

4 Pokud v podavači dokumentů není žádný originál, zobrazí se dotaz **Send from Glass?** (Odeslat z pracovní plochy?). Stisknutí tlačítka **1** odpovídá volbě **Yes** (Ano), tlačítko **2** odpovídá volbě **No** (Ne).

   Při stisku tlačítka **1**, které znamená volbu **Yes** (Ano), bude dokument snímán ze skleněné podložky pomocí skeneru. Pokud stisknete tlačítko **2**, které znamená volbu **No** (Ne), na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **Load original, then press Enter** (Vložte originál a stiskněte Enter). Po vložení dokumentu zahájí zařízení HP OfficeJet odesílání faxu.

používání položek rychlé volby pro odesílání faxu

Pokud se faxy posílají na často používaná čísla, může být vhodné nastavit a používat položky rychlé volby. Položka rychlé volby umožňuje odeslat fax pouhým stiskem několika tlačítek. Položky rychlé volby se zobrazí, pouze pokud byly předtím nastaveny. Další informace týkající se rychlých voleb naleznete v tématu **nastavení rychlé volby** na stránce 39.

1 Vložte do přístroje originál.

2 Stiskněte tlačítko **Speed Dial** (Rychlá volba).

   Rada: Je-li položka rychlé volby umístěna mezi prvními šesti položkami, je možné alternativně použít některé z jednodotykových tlačítek rychlé volby. Poté je možné rovnou stisknout tlačítko **Start Fax, Black** (Faxovat, černobíle) nebo **Start Fax, Color** (Faxovat, barevně).

3 Požadované číslo lze vyhledat těmito způsoby:
   – Opakovaně stiskněte tlačítko ▶, dokud se nezobrazí požadovaná položka rychlé volby.
   – Zadejte číslo položky rychlé volby pomocí klávesnice.

4 Když se zobrazí požadovaná položka rychlé volby, stiskněte **Start Fax, Black** (Faxovat, černobíle) nebo **Start Fax, Color** (Faxovat, barevně).

odeslání barevného faxu

Přístroj umožňuje odesílání barevných faxů na jiné barevné faxové přístroje a příjem barevných faxů z těchto přístrojů. Pokud odešlete barevný fax příjemci, který má pouze černobílý faxový přístroj, zařízení HP OfficeJet odešle fax černobíle.

Aby byla zajištěna nejlepší kvalita odesílaného barevného faxu, doporučujeme spíše než barevnou kopii použít barevný originál vždy, když je to možné.

Dále platí, že nelze poslat barevný fax skupině pomocí funkcí rychlých voleb.

1 Vložte do přístroje originál.

   Další informace naleznete v tématu **vkládání originálů** na stránce 9.

2 Zadejte faxové číslo pomocí klávesnice, tlačítka rychlé volby nebo za použití jednodotykových tlačítek rychlé volby.

3 Stiskněte tlačítko **Start Fax, Color** (Faxovat, barevně).

rozesílání faxu více příjemcům

Jestliže posíláte fax ze zařízení HP OfficeJet, funkce rozesílání umožňuje poslat černobílý fax jedné skupině, která může obsahovat až 20 jednotlivých položek rychlé volby. Aby bylo možné rozesílat fax, je nutno jej uložit do paměti zařízení HP OfficeJet.

1. Vložte do přístroje originál.
2. Opakovaně stiskněte tlačítko **Speed Dial** (Rychlá volba), dokud se nezobrazí požadovaná skupinová položka rychlé volby.
3. Stiskněte tlačítko **Start Fax, Black** (Faxovat, černobíle).

naplánování faxu

Odeslání černobílého faxu je možné naplánovat tak, aby byl odeslán později tentýž den (například v době, kdy již nejsou telefonní linky tak obsazeny). Pomocí ovládacího panelu je možné zvolit jednoho příjemce nebo skupinu.

Poznámka: Před využitím této funkce je třeba zadat čas a datum.

V zadané době je fax automaticky odeslán, jakmile je možné získat spojení.

1. Vložte originál na skleněnou podložku nebo do APD.

   Další informace naleznete v tématu **vkládání originálů** na stránce 9.
2. Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
3. Stiskněte tlačítko **2** a poté znovu tlačítko **2**.

   Tím se vybere možnost **Fax Functions** (Funkce faxu) a poté **Send Fax Later Black Only** (Odeslat fax později, pouze černobíle).
4. Pomocí numerické klávesnice zadejte **Send Time** (Doba odeslání).
5. Stisknutí tlačítka **1** odpovídá volbě **AM** (Dopoledne), tlačítko **2** odpovídá volbě **PM** (Odpoledne).
6. Když se zobrazí pokyn **Enter fax number** (Zadat faxové číslo), zadejte faxové číslo příjemce nebo vyberte skupinu pomocí tlačítka **Speed Dial** (Rychlá volba). Stiskněte tlačítko **Enter**.
7. Když se zobrazí dotaz **Store Fax Now?** (Uložit fax?), stiskněte **1** jako možnost **Yes** (Ano) nebo **2** jako možnost **No** (Ne).

   Pokud zvolíte **1**, dokument se pomocí skeneru nasnímá do paměti a odešle se později v zadaném čase. Pokud zvolíte **2**, zobrazí se zpráva **Load the original before the send time** (Vložte originál před dobou odeslání). (Jestliže jsou dokumenty vloženy do APD, tato zpráva se nezobrazí).

zrušení naplánovaného faxu

Fax uložený v paměti nebo fax, který je právě odesílán, je možné zrušit.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
2. Stiskněte tlačítko **2** a poté znovu tlačítko **2**.

   Tím se vybere možnost **Fax Functions** (Funkce faxu) a poté **Send Fax Later Black Only** (Odeslat fax později, pouze černobíle).

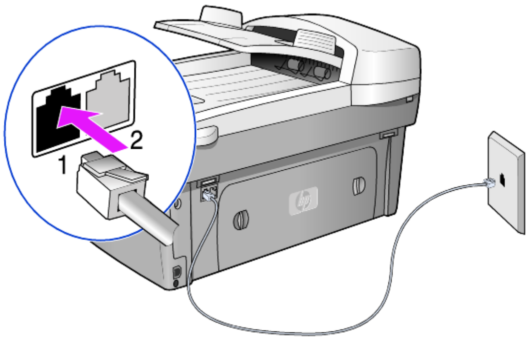
   Na ovládacím panelu se zobrazí **Scheduled Fax in Memory** (Naplánovaný fax v paměti), plánovaná doba odeslání a číslo faxu.
3. Když se zobrazí **Cancel? 1 = Yes 2= No** (Storno? 1 = Ano 2 = Ne), stisknutím tlačítka **1** se naplánovaný fax zruší.

Pokud zvolíte **Yes** (Ano), na displeji ovládacího panelu se zobrazí **Cancelled Scheduled Fax** (Naplánovaný fax byl zrušen).

odeslání souboru uloženého v počítači v podobě faxu (je-li tato možnost dostupná)

Zařízení HP OfficeJet neumožňuje přímé faxování z jiných aplikací, jako jsou textové procesory nebo tabulkové kalkulátory. Aby bylo možné odeslat elektronický soubor jako fax, musíte mít na počítači instalován faxový modem a faxový software. Operační systém vašeho počítače může obsahovat faxový software, který lze používat s faxovým modemem instalovaným na počítači.

Pro počítačový fax a fax zařízení HP OfficeJet lze používat jedinou telefonní linku. Můžete tedy odesílat oba typy faxů, aniž by bylo nutné měnit připojení. Připojte počítačový fax k zařízení HP OfficeJet podle obrázku uvedeného níže.



1. Připojte telefonní šňůru ze zásuvky ve zdi k zásuvce 1 na zařízení HP OfficeJet.
2. Připojte telefonní šňůru z faxového modemu počítače k zásuvce 2 na zařízení HP OfficeJet. (Ze zásuvky nejprve sejměte plastovou ochrannou vložku.)
3. Spusťte Průvodce nastavením faxu ze softwaru HP OfficeJet, aby se faxový modem počítače nastavil pro práci v kombinaci se zařízením HP OfficeJet.

příjem faxu

V závislosti na nastavení zařízení HP OfficeJet můžete faxy přijímat automaticky nebo ručně.

Zařízení HP OfficeJet je nastaveno pro automatický příjem a tisk přijatých faxů (pokud není vypnutá funkce automatického příjmu volání). Pokud přijmete fax formátu Legal a pokud zařízení HP OfficeJet není nastaveno pro tisk na papír tohoto formátu, fax bude automaticky zmenšen tak, aby odpovídal formátu vloženého papíru (pokud není vypnutá funkce automatického zmenšení).

Další informace jsou uvedeny v části pojednávající o **nastavení automatického zmenšení** v nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

automatický příjem faxu

Po zapnutí zařízení HP OfficeJet bude funkce Auto Answer (Automatický příjem volání) aktivována, pokud byla aktivní při posledním vypnutí zařízení HP OfficeJet.

- Tuto funkci aktivujete podržením tlačítka **Auto Answer** (Automatický příjem volání), dokud se zelený indikátor nerozsvítí.

ruční příjem faxu

Před ručním přijetím faxu do zařízení HP OfficeJet doporučujeme ze skleněné podložky odstranit všechny originály.

1 Opakovaně stiskněte tlačítko **Auto Answer** (Automatický příjem volání), dokud zelený indikátor nezhasne.

   Tím se vypne funkce automatického příjmu volání.

2 Pokud začne zařízení HP OfficeJet vyzvánět, zvedněte telefon, který je na stejné lince jako zařízení HP OfficeJet (telefon je možné zapojit v zadní části zařízení HP OfficeJet pomocí jednoho z portů pro příslušenství RJ-11).

3 Uslyšíte-li tóny faxového přenosu, postupujte jedním z následujících způsobů:
   – Stiskněte tlačítko **Start Fax, Black** (Faxovat, černobíle).
   – Při příjmu prostřednictvím podvojné telefonní linky (stejné linky, k níž je připojeno zařízení HP OfficeJet, avšak nikoli přímo prostřednictvím tohoto přístroje), stiskněte na telefonu tlačítka **1 2 3**. Vyčkejte na zaznění tónů faxového přenosu a poté zavěste.

tisk protokolů

Zařízení HP OfficeJet je možné nastavit tak, aby tisklo chybové zprávy a hlášení s potvrzením pro každý odeslaný nebo přijatý fax. V případě potřeby je možné tisknout protokoly i ručně.

vytváření automatických hlášení (protokolů)

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **3** a pak tlačítko **6**.

   Tím se vybere nabídka **Print Report** (Tisk protokolu) a volba **Automatic Reports Setup** (Nastavení automatických protokolů).

3 Pomocí tlačítka  vyberte některý z následujících typů protokolu.
   – **Every Error** (Každá chyba) – protokol je vytištěn při každé chybě faxu (výchozí nastavení),
   – **Send Error** (Chyba odesílání) – protokol je vytištěn při každé chybě vzniklé při odesílání,
   – **Receive Error** (Chyba příjmu) – protokol je vytištěn při každé chybě vzniklé při příjmu,
   – **Every Fax** (Každý fax) – protokol potvrzuje každý příjem či odeslání faxu,
   – **Send Only** (Pouze odeslané) – protokol je vytištěn při každém odeslání faxu,
   – **Off** (Vypnuto) – funkce automatického tisku hlášení pro faxy je vypnuta.

4 Výběr požadované volby potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

ruční vytváření protokolů

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka) a poté stiskněte **3**.

Tím se vybere nabídka **Print Report** (Tisk protokolu).

2 Pomocí tlačítka vyberte některý z následujících typů protokolu.

– **1:Last Transaction** (Poslední transakce) – uvádí stav posledního odeslaného faxu,
– **2:Fax Log** (Protokol faxu) – obsahuje seznam přibližně čtyřiceti posledních faxů, které byly přijaty či odeslány,
– **3:Speed Dial List** (Seznam rychlé volby) – obsahuje seznam čísel rychlé volby pro jednotlivce i skupiny,
– **4:Menu Settings** (Struktura nabídek) – obsahuje přehled nabídek, podnabídek a v nich obsažených voleb spolu s označením aktuálních nastavení,
– **5:Self-Test Report** (Protokol autotestu) – obsahuje hlášení výsledků autotestu. Další informace naleznete v tématu **tisk protokolu autotestu** na stránce 46.
– **6:Automatic Reports Setup** (Nastavení automatických protokolů) – nastavení automatických protokolů popsané v části **vytváření automatických hlášení (protokolů)** na stránce 35.

3 Vyberte požadovaný typ protokolu a stiskněte tlačítko **Enter**.

nastavení rozlišení a kontrastu

U dokumentů, které odesíláte, je možné nastavit rozlišení a kontrast. Tato nastavení budou platná do té doby, dokud je znovu nezměníte. Po dvou minutách nečinnosti však budou nastaveny výchozí hodnoty.

Poznámka: Nastavení kopírování neovlivňují faxování a nastavení rozlišení faxu neovlivňují kopírování.

nastavení rozlišení

Rozlišení ovlivňuje rychlost přenosu a kvalitu faxovaných dokumentů.

1 Stiskněte tlačítko **Resolution** (Rozlišení) v sekci Fax.

2 Stiskem tlačítka procházejte jednotlivé volby, dokud se nezobrazí požadovaná možnost.

Zařízení HP OfficeJet faxuje pouze s nejvyšším rozlišením, které podporuje přijímající fax.

Pokud zvolíte možnost **Photo** (Foto), může faxování trvat delší dobu. Pokud faxujete fotografie, doporučujeme volbu **Photo** (Foto).

3 Stiskem tlačítka **Enter** zvolíte požadovanou možnost.

nastavení kontrastu

Pomocí tohoto nastavení je možné odeslat černobílý fax, který je světlejší nebo tmavší než originál.

1 Stiskněte klávesu **Lighter/Darker** (Světlejší či tmavší) v sekci Menu (Nabídka).

Rozsah hodnot se na displeji zobrazí jako kroužek na stupnici.

2 Fax můžete zesvětlit pomocí tlačítka nebo ztmavit pomocí tlačítka . Symbol kroužku se v závislosti na stisku tlačítek posouvá doleva a doprava.

3 Výběr potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

automatická opakovaná volba čísla

Zařízení HP OfficeJet je možné nastavit tak, aby v případech, kdy má volaný účastník obsazenou linku nebo volání nepřijímá, automaticky opakovalo volbu daného čísla. Výchozím nastavením parametru **Busy Redial** (Obsazeno - opakovat volbu) je hodnota **Redial** (Opakovat volbu). Výchozím nastavením parametru **No Answer Redial** (Neodpovídá - opakovat volbu) je hodnota **No Redial** (Neopakovat volbu). V případě **Busy Redial** (Obsazeno - opakovat volbu) se bude volba opakovat pětkrát, v případě **No Answer Redial** (Neodpovídá - opakovat volbu) jednou.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **6** a pak tlačítko **3**.

Tím se vybere nabídka **Advanced Fax Setup** (Upřesnit nastavení faxu) a v ní volba **Busy Redial** (Obsazeno - opakovat volbu).

3 Pomocí tlačítka zobrazte možnost **Redial** (Opakovat volbu) nebo **No Redial** (Neopakovat volbu).

4 Při zobrazení požadované volby ji stiskem tlačítka **Enter** vyberte.

5 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

6 Stiskněte tlačítko **6** a pak tlačítko **4**.

Tím se vybere nabídka **Advanced Fax Setup** (Upřesnit nastavení faxu) a v ní volba **No Answer Redial** (Neodpovídá - opakovat volbu).

7 Pomocí tlačítka zobrazte možnost **Redial** (Opakovat volbu) nebo **No Redial** (Neopakovat volbu).

8 Při zobrazení požadované volby ji stiskem tlačítka **Enter** vyberte.

použití režimu Error Correction Mode - ECM (Režim opravy chyb)

Režim ECM zamezí ztrátě dat při přenosu po nekvalitních telefonních linkách pomocí zjišťování chyb při přenosu a automatickým opakováním přenosu chybných úseků dat. V případě kvalitních telefonních linek tento režim telefonní poplatky neovlivňuje nebo dokonce snižuje. Na nekvalitních telefonních linkách zvýší tento režim dobu přenosu a telefonní poplatky, ale přenáší data mnohem spolehlivěji. Režim ECM vypněte pouze v případě, že podstatně zvýší telefonní poplatky a pokud se spokojíte s nižší kvalitou přenosu za nižší cenu. Standardně je tento režim zapnutý.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **6** a pak tlačítko **7**.

Tím zvolíte nastavení **Advanced Fax Setup** (Upřesnit nastavení faxu), a dále **Error Correction Mode** (Režim opravy chyb).

3 Pomocí tlačítka můžete přepínat mezi stavy **Off** (Vypnuto) a **On** (Zapnuto).

4 Výběr potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

nastavení automatického zmenšení

Toto nastavení určuje, co provede zařízení HP OfficeJet po přijetí faxu, jehož velikost je větší než výchozí velikost papíru. Pokud je toto nastavení zapnuto (výchozí stav), zmenší se obrázek tak, aby se vešel na stránku. Pokud je toto nastavení vypnuto, jsou informace, které se nevejdou na první stránku, vytištěny na druhou stránku.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
2 Stiskněte tlačítko **6** a pak tlačítko **5**.
   Tím zvolíte nastavení **Advanced Fax Setup** (Upřesnit nastavení faxu), a dále **Automatic reduction** (Automatické zmenšení).
3 Pomocí tlačítka můžete přepínat mezi stavy **Off** (Vypnuto) a **On** (Zapnuto).
4 Výběr potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

nastavení hlasitosti

Zařízení HP OfficeJet umožňuje nastavit hlasitost vyzvánění a ostatních zvukových signálů ve třech úrovních. Výchozím nastavením je **Soft** (Potichu).

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
2 Stiskněte tlačítko **7** a pak tlačítko **5**.
   Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **Ring and Beep Volume** (Hlasitost zvonění a pípání).
3 Pomocí tlačítka vyberte jednu z následujících voleb: **Soft** (Potichu), **Loud** (Nahlas) nebo **Off** (Vypnuto).
4 Stiskněte tlačítko **Enter**.

nastavení schématu zvonění před odpovědí (rozlišovací vyzvánění)

Rozlišovací vyzvánění umožňuje provozovat více telefonních čísel na jedné lince a telefonní společnosti jej obvykle nabízejí za poplatek. Nemusí však být k dispozici v každé oblasti. Každé číslo má určité schéma zvonění. Pokud nepoužíváte tuto službu, použijte výchozí nastavení vašeho zařízení HP OfficeJet: All Rings (Všechna zvonění).

Pokud připojíte zařízení HP OfficeJet k lince s aktivovaným rozlišovacím vyzváněním, nechejte si u telefonní společnosti přiřadit jedno schéma pro hlasová volání a jedno pro faxová volání (pro faxové číslo je nejvhodnější dvojité nebo trojité vyzvánění).

1 Zkontrolujte, zda je zařízení HP OfficeJet nastaveno na automatické odpovídání.
2 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
3 Stiskněte tlačítko **6** a pak tlačítko **2**.
   Tím zvolíte nastavení **Advanced Fax Setup** (Upřesnit nastavení faxu), a dále **Answer Ring Pattern** (Odpověď na typ zvonění).

4 Stiskem tlačítka můžete procházet následující možnosti: **All Rings** (Všechna zvonění), **Single Rings** (Jednoduchá zvonění), **Double Rings** (Dvojitá zvonění), **Triple Rings** (Trojitá zvonění) a **Double & Triple** (Dvojitá a trojitá).

5 Když se objeví schéma, které telefonní společnost vyhradila pro toto číslo, stiskněte **Enter**.

Rada: Doporučujeme použít nastavení **Double Rings** (Dvojitá zvonění) nebo **Triple Rings** (Trojitá zvonění).

nastavení rychlé volby

Pomocí zařízení HP OfficeJet nebo pomocí počítače je možné často volaným faxovým číslům přiřadit položky rychlé volby. Tato čísla je pak možné rychle vytočit buď pomocí tlačítka **Speed Dial** (Rychlá volba) na ovládacím panelu nebo za použití jednodotykových tlačítek rychlé volby. Přístroj umožňuje vytvoření až 100 položek rychlé volby pro jednotlivé účastníky i pro celé skupiny (závisí na konkrétním modelu zařízení HP OfficeJet).

Další informace naleznete v tématu **nastavení rychlé volby** v části **používání ve funkci faxu** v nápovědě HP Photo & Imaging help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

vytvoření položky rychlé volby

Faxová čísla, která budete často používat, lze uložit jako položky rychlé volby pomocí následujícího postupu.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **4** a potom tlačítko **1**.

Tímto způsobem bude vybrána nabídka **Speed Dial Setup** (Nastavení rychlé volby) a v ní možnost **Individual Speed Dial** (Individuální rychlá volba).

Na displeji se zobrazí první dosud nepřiřazené číslo rychlé volby.

3 Výběr zobrazené položky rychlé volby potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

4 Zadejte faxové číslo, které chcete přiřadit danému číslu rychlé volby a stiskněte tlačítko **Enter**.

Rada: Chcete-li v rámci číselné sekvence zadat dvouvteřinovou prodlevu, stiskněte opakovaně tlačítko **Symbols** (Symboly), dokud se do čísla nevloží pomlčka.

5 Zadejte jméno osoby nebo název společnosti a stiskněte tlačítko **Enter**.

Další informace naleznete v tématu **zadání textu** na stránce 41.

6 Když se zobrazí dotaz **Enter Another?** (Zadat další?), můžete po stisknutí tlačítka **1** odpovídajícího možnosti **Yes** (Ano) pokračovat zadáním dalšího čísla. Chcete-li zadávání ukončit, stiskněte tlačítko **2** odpovídající možnosti **No** (Ne).

odstranění nastavení rychlé volby

Položky rychlé volby lze odstranit.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **4** a potom tlačítko **3**.

Tím se vybere nabídka **Speed Dial Setup** (Nastavení rychlé volby) a volba **Delete Speed Dial** (Odstranit rychlou volbu).

Na displeji se zobrazí první přiřazená položka rychlé volby.

3 Zvolte jednu z následujících možností:

– Pokud zobrazené číslo je to, které chcete odstranit, stiskem tlačítka **Enter** je odstraňte.

– Chcete-li vybrat jiné číslo, stiskněte tlačítko nebo , až se zobrazí správné číslo rychlé volby. Stiskem tlačítka **Enter** jej vyberte.

nastavení formátu papíru

Na ovládacím panelu lze vybrat formát papíru, který chcete použít při faxování. Možnosti jsou formáty Letter, A4 nebo Legal.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **5** a pak tlačítko **4**.

Tím vyberete nabídku **Basic Fax Setup** (Základní nastavení faxu) a volbu **Paper Size** (Formát papíru).

3 Opakovaně stiskněte tlačítko , dokud se nezobrazí požadovaný formát, potom položku stiskem tlačítka **Enter** vyberte.

nastavení data a času

Datum a čas lze nastavit pomocí ovládacího panelu. Při přenosu faxu bude v jeho záhlaví vytištěno také aktuální datum a čas. Formát data a času závisí na nastavení jazyka a země nebo oblasti.

Za normálních okolností jsou datum a čas nastaveny automaticky prostřednictvím softwaru počítače.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **1** a pak tlačítko **4**.

Tímto způsobem bude vybrána nabídka **Basic Fax Setup** (Základní nastavení faxu) a v ní volba **Date and Time** (Datum a čas).

3 Pomocí tlačítek na číselníku zadejte měsíc, den a rok (pouze poslední dvě číslice).

Kurzor vyznačený podtržením se z původní polohy pod první číslicí po každém stisku tlačítka automaticky posouvá vpřed. Po zadání poslední číslice kalendářního data je automaticky zobrazena výzva k zadání času.

4 Zadejte hodiny a minuty.

Po zadání poslední číslice času je automaticky zobrazena výzva k zadání odpovídajícího dvanáctihodinového cyklu (**AM/PM**).

5 Stisknutí tlačítka **1** odpovídá volbě AM (Dopoledne), tlačítko **2** odpovídá volbě PM (Odpoledne).

Nové nastavení času a data se zobrazí na ovládacím panelu pouze v případě, že jsou tyto údaje resetovány.

Jestliže zadáváte datum a čas poprvé (aktuálně není nastaveno datum ani čas), zobrazí se nové datum a za ním dotaz **OK? 1=Yes 2=No** (1=Ano 2=Ne). Zvolením možnosti **Yes** (Ano) nastavíte datum a čas. Volba **No** (Ne) umožní resetovat datum a čas.

zadání záhlaví faxu

Záhlaví faxu se obvykle nastaví během instalace pomocí Průvodce nastavením faxu. Pokud je chcete změnit, je možné použít Průvodce nastavením faxu z aplikace HP Director (Správce), nebo můžete zadat název a faxové číslo z ovládacího panelu pomocí následujících kroků.

Poznámka: V některých zemích (Maďarsko) může účastnický identifikační kód (hlavičku faxu) nastavit nebo změnit pouze autorizovaný servisní technik. Další informace získáte u autorizovaných prodejců produktů HP.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **5** a pak tlačítko **2**.

Tímto způsobem bude vybrána nabídka **Basic Fax Setup** (Základní nastavení faxu) a v ní volba **Fax Header** (Záhlaví faxu).

3 Jakmile se objeví položka **Your Name** (Vaše jméno), pomocí klávesnice zadejte své jméno tak, jak popisuje následující část **zadání textu** na stránce 41.

4 Stiskněte tlačítko **Enter**.

5 Po vyzvání zadejte své faxové číslo pomocí klávesnice.

6 Po zadání čísla faxu stiskněte tlačítko **Enter**.

zadání textu

Následující text obsahuje rady pro zadávání textu z numerické klávesnice ovládacího panelu.

- Postupně stiskněte na klávesnici čísla, která odpovídají písmenům zadávaného jména.

ABC
(2) Tato písmena odpovídají uvedenému číslu a tak dále.

- Při opakovaném stisknutí tlačítka jsou nejprve zobrazena malá písmena, poté velká. Každé slovo je automaticky opatřeno velkým počátečním písmenem.

JKL (5)							
Požadovaný znak:	j	k	l	J	K	L	5
Potřebný počet stisknutí tlačítka 5:	1	2	3	4	5	6	7

- Po zobrazení požadovaného písmene stiskněte tlačítko ▶ a poté stiskněte tlačítko s číslem odpovídajícím následujícímu písmenu jména. Toto tlačítko opět stiskněte opakovaně, dokud se neobjeví další správné písmeno.
- Po uplynutí 1,5 sekundy od posledního stisknutí tlačítka se kurzor automaticky posune o jednu pozici doprava.

- Chcete-li vložit mezeru, stiskněte tlačítko **Space (#)** (Mezera (#)).
- Symboly (například @) lze zadat opakovaným stisknutím tlačítka **Symbols (*)** (Symboly). Pomocí tohoto tlačítka lze procházet seznamem následujících dostupných symbolů: *, -, &, ., / (), ‘, =, #, @, _ a !.
- Chybně zadaný znak lze vymazat stisknutím tlačítka . Poté zadejte znak správně.
- Po skončení zadávání text uložte stisknutím tlačítka **Enter**.

tisk faxů uložených v paměti

Zařízení HP OfficeJet umožňuje uložení omezeného počtu faxových stránek v paměti. Tento počet závisí na zakoupeném modelu přístroje. Pokud se paměť zařízení HP OfficeJet pro ukládání faxů zaplní, nelze do ní ukládat žádné další stránky, dokud nejsou některé uložené faxy vytištěny.

K vytištění faxů uložených v paměti slouží funkce **Reprint Faxes in Memory** (Tisk faxů uložených v paměti). Tato funkce je například užitečná v případě, kdy při tisku faxu dojde inkoust v kazetě nebo dojde k uvíznutí papíru. Funkce vytiskne všechny faxy uložené v paměti. Tisk nepotřebných faxů lze zrušit stisknutím tlačítka **Cancel** (Storno).

1. Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
2. Stiskněte tlačítko **2** a pak tlačítko **3**.

   Tím se vybere nabídka **Fax Functions** (Funkce faxu) a volba **Reprint Faxes in Memory** (Tisk faxů uložených v paměti). Faxy uložené v paměti budou vytištěny.

možnosti v nabídce funkcí faxu

Pro funkce faxu jsou k dispozici tyto možnosti.

2:Fax Functions (Funkce faxu)

- 1:Scan and Fax Black Only (Snímat a faxovat pouze černobíle)
- 2:Send Fax Later Black Only (Odeslat fax později, pouze černobíle)
- 3:Reprint Faxes in Memory (Tisk faxů uložených v paměti)

3:Print Report (Tisk protokolu)

- 1:Last Transaction (Poslední transakce)
- 2:Fax Log (Protocol faxů)
- 3:Speed Dial List (Seznam rychlé volby)
- 4:Menu Settings (Struktura nabídek)
- 5:Self-Test Report (Protokol autotestu)
- 6:Automatic Reports Setup (Nastavení automatických protokolů)

4:Speed Dial Setup (Nastavení rychlé volby)

- 1:Individual Speed Dial (Individuální rychlá volba)
- 2:Group Speed-Dial (Rychlá volba pro skupinu)
- 3:Delete Speed-Dial (Odstranit rychlou volbu)
- 4:Print Speed Dial List (Tisk seznamu položek rychlé volby)

5:Basic Fax Setup (Základní nastavení faxu)

- 1:Date and Time (Datum a čas)
- 2:Fax Header (Záhlaví faxu)
- 3:Rings to Answer (Počet zazvonění před odpovědí)
- 4:Paper Size (Formát papíru)
- 5:Tone or Pulse Dialing (Tónová nebo pulzní volba)

6:Advanced Fax Setup (Upřesnit nastavení faxu)

- 1:Automatic Reports Setup ((Nastavení automatických protokolů)
- 2:Answer Ring Pattern (Odpověď na typ zvonění)
- 3:Busy Redial (Obsazeno - opakovat volbu)
- 4:No Answer Redial (Neodpovídá - opakovat volbu)
- 5:Automatic Reduction (Automatické zmenšení)
- 6:Backup Fax Reception (Záložní příjem faxu)
- 7:Error Correction Mode (Režim opravy chyb)
- 8:Silent Detect (Tichý režim)

7:Maintenance (Údržba)

- 1:Clean Print Cartridges (Čištění tiskových kazet)
- 2:Align Print Cartridges (Zarovnání tiskových kazet)
- 3:Restore Factory Defaults (Obnova výchozích nastavení od výrobce)
- 4:Set Language and Country/Region (Nastavení jazyka a země či oblasti)
- 5:Ring and Beep Volume (Hlasitost zvonění a pípání)
- 6:Set Power Save Mode Time (Nastavení prodlevy pro aktivaci úsporného režimu)
- 7:Set Scroll Speed (Nastavit rychlost posunu)
- 8: Set View Angle (Nastavit úhel zobrazení)

Chcete-li zobrazit funkce nabídky, stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka). Požadované nastavení lze zobrazit pomocí tlačítek ◄ nebo ►. Výběr zobrazeného nastavení potvrdíte stisknutím tlačítka **Enter**.

7 údržba zařízení hp officejet

Tato část obsahuje pokyny, které vám umožní udržet zařízení HP OfficeJet v optimálním provozním stavu. Údržbu zařízení provádějte podle potřeby.

čištění skleněné podložky

Znečištění skleněné podložky (otisky prstů, šmouhy, vlasy a podobně) zpomaluje výkon přístroje a má negativní vliv na přesnost speciálních funkcí, jako jsou například funkce Fit to Page (Přizpůsobit na stránku) a Copy (Kopírovat).

1 Vypněte přístroj, odpojte napájecí kabel ze sítě a otevřete víko.

2 Otřete skleněnou podložku měkkým hadříkem nebo houbou navlhčenou v čisticím prostředku na sklo.

   Upozornění! Při čištění skleněné podložky nepoužívejte abrazivní čisticí prostředky, aceton, benzen ani tetrachlor, jinak může dojít k poškození podložky. Nikdy nelijte kapalinu přímo na sklo. Tekutina může zatéci pod skleněnou podložku a poškodit přístroj.

3 Skleněnou podložku osušte a vyleštěte semišovým hadříkem nebo houbou z buničiny, aby na ní nezůstaly skvrny.

čištění skleněné podložky podavače

Malý skleněný proužek umístěný vlevo od hlavní skleněné podložky slouží ke zpracování úloh podávaných z APD. Při zašpiněném skle se mohou vyskytnout šmouhy. Čistěte tento skleněný proužek stejným způsobem, jakým čistíte skleněnou podložku.



čištění spodní strany víka

Na spodní straně víka tvořící bílé pozadí dokumentů se mohou nashromáždit drobné částečky nečistoty.

1 Vypněte přístroj, odpojte napájecí kabel ze sítě a otevřete víko.
2 Bílé pozadí dokumentů na spodní straně víka otřete měkkým hadříkem nebo houbou navlhčenou v teplé mýdlové vodě.
3 Plochu otírejte jemně, nikdy nashromážděné částice neseškrabávejte.
4 Spodní stranu víka osušte jemným semišovým nebo flanelovým hadříkem.

   Upozornění! K otírání nepoužívejte papírové utěrky, mohlo by dojít k poškrábání plochy.

5 Pokud tento postup k dostatečnému očištění spodní strany víka nestačí, zopakujte předchozí krok s použitím čisticího alkoholu (isopropyl). Poté víko důkladně otřete vlhkým hadříkem, aby byly odstraněny všechny zbytky čisticího prostředku.

čištění vnějších částí zařízení

K očištění vnějšího krytu zařízení od prachu, skvrn a šmouh používejte měkký navlhčený hadřík. Vnitřní prostor přístroje žádné čištění nevyžaduje. Vnitřek přístroje i ovládací panel chraňte před kontaktem s kapalinami.

Poznámka: K čištění součástí ovládacího panelu a víka jednotky nepoužívejte alkohol ani čisticí prostředky, které jej obsahují. Zabráníte tak poškození nabarvených součástí.

práce s tiskovými kazetami

Aby bylo možné dosáhnout při tisku pomocí zařízení HP OfficeJet co nejlepší kvality, bude třeba, abyste dokázali vykonávat jednoduché postupy potřebné pro údržbu zařízení a vyměnit tiskové kazety na pokyn zobrazený na ovládacím panelu anebo dochází-li k barevným chybám tisku.

tisk protokolu autotestu

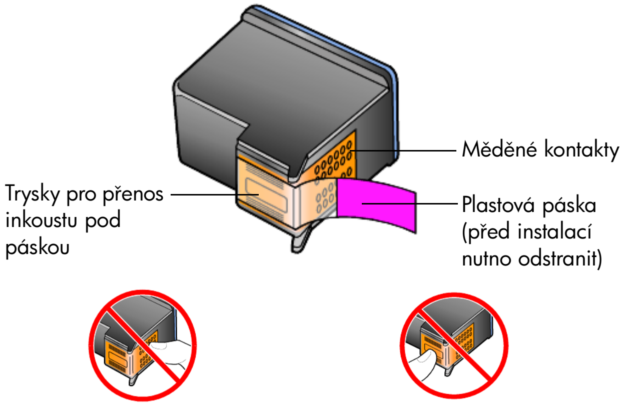
Pokud máte problémy s tiskem, než zahájíte čištění nebo výměnu tiskových kazet, vytiskněte protokol autotestu. Protokol obsahuje užitečné informace o tiskových kazetách, včetně údajů o jejich stavu.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
2 Stiskněte postupně tlačítka **3** a **5**.
   Tím otevřete nabídku **Print Report** (Tisk protokolu) a možnost **Self-Test Report** (Protokol autotestu).
   Zařízení HP OfficeJet vytiskne protokol autotestu.

práce s tiskovými kazetami

Než začnete vyměňovat nebo čistit tiskovou kazetu, měli byste znát názvy dílů a způsob zacházení s ní.

- HP black (č.56 nebo č. 27) (černá)
- HP color (č.57) (barevná)
- HP photo color (č.58) (barevná pro fotografie)
- HP tricolor (č.28) (tříbarevná)



Nedotýkejte se měděných kontaktů ani trysek pro přenos inkoustu

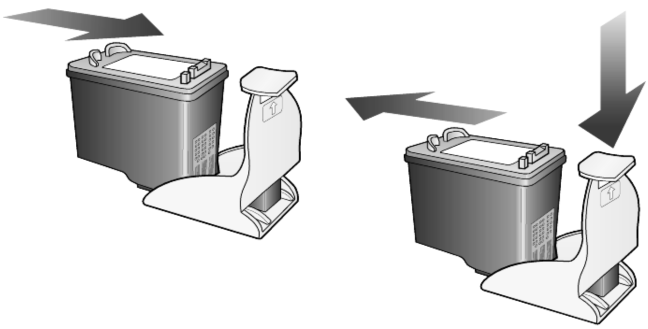
použití chrániče tiskové kazety

Při nákupu kazety pro tisk fotografií získáte také chránič tiskové kazety. Chránič tiskové kazety slouží k jejímu uskladnění, pokud ji nepoužíváte. Při každém vyjmutí tiskové kazety z tiskárny ji vložte do chrániče.

Poznámka: Můžete také použít tiskovou kazetu HP pro tisk fotografií (č.58), se kterou dosáhnete špičkové kvality tisku fotografií. S instalovanou barevnou tiskovou kazetou a tiskovou kazetou pro tisk fotografií máte k dispozici systém se šesti inkousty.

Poznámka: Viz část **objednávání tiskových kazet** na stránce 87. Více informací o tisku kvalitních fotografií lze nalézt v elektronické nápovědě k aplikaci HP Photo & Imaging (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP).

- Tiskovou kazetu vkládejte do chrániče pod mírným úhlem a poté ji pevně zaklapněte.
- Chcete-li tiskovou kazetu z chrániče vyjmout, uvolněte ji stlačením horní části chrániče směrem dolů a dozadu. Poté kazetu z chrániče vytáhněte.



výměna tiskových kazet

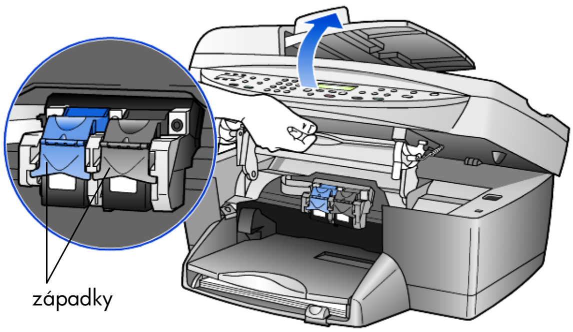
Na potřebu výměny tiskových kazet vás upozorní zprávy na ovládacím panelu.

Jestliže chcete tisknout fotografie o vysoké kvalitě, je možné, že budete muset vyměnit tiskovou kazetu s černou barvou za tiskovou kazetu pro tisk fotografií.

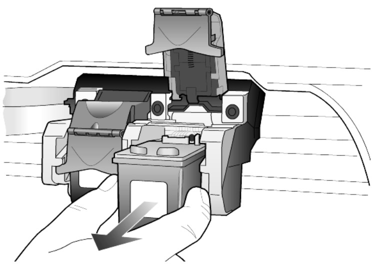
Další informace o objednávání náhradních tiskových kazet naleznete v části **objednávání tiskových kazet** na vnitřní straně obálky této příručky.

1 Zapněte zařízení a odklopte kryt umožňující přístup k držáku kazet. Kryt zdvíhejte pomocí držadla, až se usadí v horní pozici.

Držák kazet se přesune směrem ke středu vnitřního prostoru přístroje.

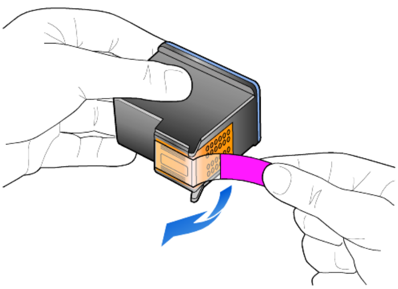


2 Až se pohyb držáku kazet zastaví, zvednutím západky uvolněte tiskovou kazetu a tahem ji vyjměte ze slotu.



3 Pokud vyjímáte černou tiskovou kazetu před instalací kazety pro tisk fotografií (č.58), vložte vyjmutou kazetu do chrániče.

4 Vyjměte novou tiskovou kazetu z obalu a jemně sejměte plastovou pásku. Dejte pozor, abyste se při této operaci dotýkali výhradně černého plastu. Trysky pro přenos inkoustu odkryjete odstraněním plastové pásky (za pomoci růžového konce).

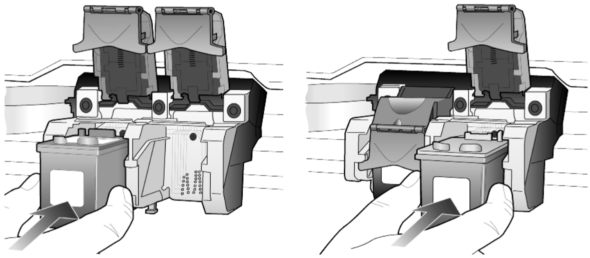


Upozornění! Nedotýkejte se měděných kontaktů ani trysek pro přenos inkoustu.

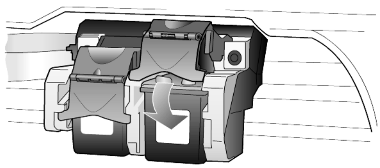
Nikdy tiskovou kazetu znovu nepřelepujte, mohlo by dojít k poškození tiskové hlavy.

5 Zasuňte novou tiskovou kazetu do příslušného slotu.

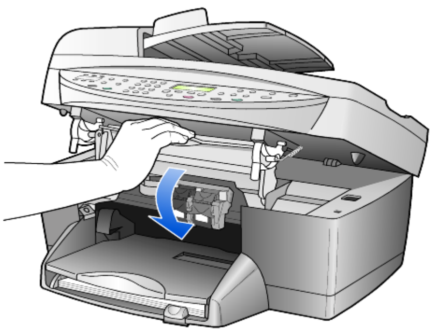
Tříbarevná tisková kazeta se vkládá vlevo, černá tisková kazeta nebo kazeta pro tisk fotografií vpravo.



6 Přitáhněte konec západky směrem k sobě, zatlačte ji dolů až do krajní polohy a poté uvolněte. Zkontrolujte, zda je západka zachycena pod spodními zarážkami.



7 Zavřete kryt umožňující přístup k tiskovým kazetám tak, že stáhnete dolů (a uvolníte) podpůrnou západku pod ovládacím panelem.



zarovnání kazet

Zařízení HP OfficeJet zobrazí výzvu k zarovnání kazet po každé instalaci nebo výměně některé kazety. Operace zarovnání tiskových kazet zajišťuje vysoce kvalitní tiskový výstup.

Zarovnání tiskových kazet na výzvu:

1 Stiskněte tlačítko **Enter** na ovládacím panelu.

Zařízení vytiskne stránku se vzory. Kazety budou automaticky zarovnány.

Chcete-li zarovnat kazety jindy, postupujte následujícím způsobem:

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **7** a pak tlačítko **2**.

Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **Align Print Cartridges** (Zarovnat tiskové kazety).

Zařízení vytiskne stránku se vzory. Kazety budou správně zarovnány.

čištění tiskových kazet

Pokud se v protokolu autotestu vyskytnou nežádoucí proužky nebo bílé čáry v některém z barevných pruhů, použijte tuto funkci. Neprovádějte čištění tiskových kazet bezdůvodně. Při čištění se spotřebovává inkoust a zkracuje se tak životnost tiskové kazety.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **1** a pak tlačítko **4**.

Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **Clean Print Cartridge** (Čištění tiskové kazety).

Je-li i po vyčištění tiskových kazet kvalita kopírování nebo tisku nedostatečná, vyměňte odpovídají tiskovou kazetu nebo kazety.

obnova výchozích nastavení od výrobce

Nastavení přístroje HP OfficeJet lze vrátit na původní hodnoty a obnovit tak stav, který existoval při jeho zakoupení. Funkce obnovy výchozích nastavení od výrobce má vliv na všechny parametry s výjimkou kalendářního data.

Tuto operaci lze provést pouze pomocí ovládacího panelu přístroje.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **7** a pak tlačítko **3**.

Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **Restore Factory Defaults** (Obnova výchozích nastavení od výrobce).

Všechny parametry přístroje budou nastaveny na původní hodnoty.

nastavení prodlevy pro aktivaci úsporného režimu

Světelný zdroj zařízení HP OfficeJet zůstává rozsvícen po zadanou dobu tak, aby zařízení bylo připraveno k okamžitému použití. Pokud zařízení HP OfficeJet není po určitou předem zadanou dobu používáno, světelný zdroj je z úsporných důvodů vypnut a na displeji ovládacího panelu je zobrazena zpráva **Power Save On** (Zapnut úsporný režim). (Úsporný režim lze vypnout stisknutím kteréhokoli tlačítka na ovládacím panelu.)

Zařízení je od výrobce nastaveno tak, že úsporný režim je automaticky zapnut po 12 hodinách nečinnosti. Chcete-li, aby byl úsporný režim zařízení HP OfficeJet automaticky aktivován dříve, řiďte se níže uvedeným postupem.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **7** a pak tlačítko **6**.

Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **Power Save Mode Time** (Prodleva pro aktivaci úsporného režimu).

3 Pomocí tlačítka nastavte požadovanou časovou prodlevu a stiskněte tlačítko **Enter**.

nastavení rychlosti posunu textu

Volba **Scroll Speed** (Rychlost posunu) umožňuje nastavit rychlost posunu textových zpráv na displeji ovládacího panelu. K dispozici jsou následující volby: **Normal** (Normální), **Fast** (Rychlá) a **Slow** (Pomalá).

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **7** a pak tlačítko **7**.

Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **Set Scroll Speed** (Nastavit rychlost posunu).

3 Pomocí tlačítka nastavte požadovanou rychlost a stiskněte tlačítko **Enter**.

nastavení úhlu zobrazení ovládacího panelu

Máte-li potíže s viditelností textu na displeji ovládacího panelu, může být třeba změnit úhel zobrazení. Volba **View Angle** (Úhel zobrazení) umožňuje nastavit úhel zobrazení textu na displeji ovládacího panelu. Úhel můžete změnit tak, abyste jej viděli nejlépe při poloze vestoje nebo vsedě.

1 Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).

2 Stiskněte tlačítko **7** a pak tlačítko **8**.

Tím se vybere nabídka **Maintenance** (Údržba) a volba **View Angle** (Úhel zobrazení).

3 Stiskněte tlačítko **Enter** a poté opakovaně stiskněte tlačítko nebo , dokud nebude text na displeji ovládacího panelu zobrazen podle požadavků. Poté stiskněte tlačítko **Enter**.

8 dodatky k instalaci

V této části jsou uvedeny informace týkající se zpráv, které se mohou zobrazit v průběhu instalace, dále informace o propojení počítače se zařízením HP OfficeJet a postup při instalaci a odstranění softwaru HP OfficeJet. Pokyny pro standardní instalaci jsou uvedeny v instalačním letáku. Tento leták uschovejte pro případné pozdější použití.

Vyčerpávající informace lze nalézt v nápovědě HP Photo & Imaging Help (Nápověda ke Zpracování fotografií a obrázků HP), která plně umožňuje vyhledávání; je však k dispozici, pouze pokud je již software nainstalovaný. Příručku pro systém **Windows** lze otevřít klepnutím na možnost **Help** (Nápověda) v okně **Director** (Správce) a zvolením položky **User´s Guide** (Uživatelská příručka).

Příručku pro systém **Macintosh** lze otevřít klepnutím na **Tools** (Nástroje) v okně **Director** (Správce) a zvolením položky **View Onscreen Guide** (Zobrazit elektronickou příručku).

možné problémy s instalací

Pokud budete postupovat správně podle návodu v instalačním letáku, neměli byste se při instalaci zařízení HP OfficeJet setkat s žádnými problémy. Pokud se nebudete držet popsaného postupu, můžete se setkat s některým z následujících problémů.

Není zobrazena zpráva systému Microsoft o nalezení nového hardwaru

Pokud jste správně nejprve zahájili instalaci softwaru HP OfficeJet, jak je uvedeno v instalačním letáku, a používáte některý ze systémů Windows 98/ 2000/ME/XP, mělo by být po instalaci nového softwaru zobrazeno několik zpráv o nalezení nového hardwaru.

Pokud nebyla zpráva systému Microsoft o nalezení hardwaru zobrazena, postupujte takto:

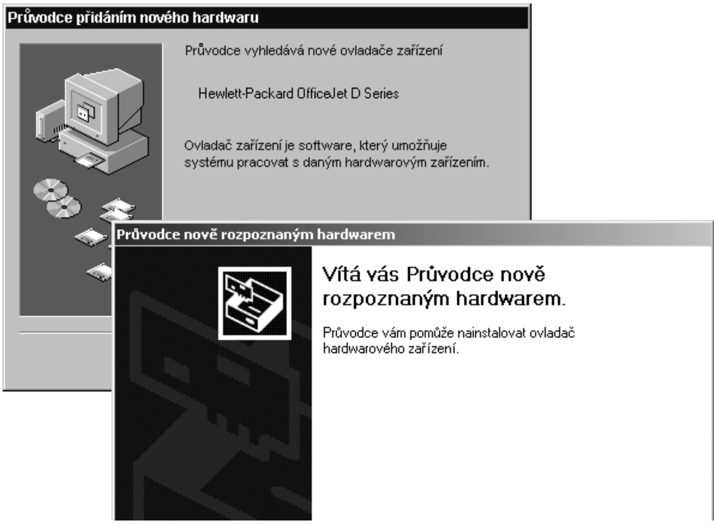
- Zkontrolujte, zda používáte vysokorychlostní kabel USB (12 Mbps) a zda není delší než tři metry.
- Zkontrolujte, zda počítač podporuje rozhraní USB. Podrobnější informace o tom, jak zjistit, zda počítač podporuje rozhraní USB, naleznete v dokumentaci k počítači, nebo je lze získat od výrobce počítače.
- Zkontrolujte, zda je kabel správně připojen k zařízení HP OfficeJet a zda je připojen přímo k portu USB počítače. Po správném zapojení kabelu zařízení HP OfficeJet vypněte a znovu zapněte.
- Zařízení HP OfficeJet vypněte a znovu zapněte a poté restartujte počítač.
- Pokud problém přetrvává i po provedení předchozích kroků, odstraňte a znovu nainstalujte software. Další informace naleznete v tématu **Možným potížím se lze vyhnout instalací softwaru HP OfficeJet před připojením zařízení HP OfficeJet k počítači. Pokud se zobrazila některá z výše uvedených zpráv a poté jste klepli na tlačítko Next (Další) nebo OK, postupujte způsobem popsaným níže:** na stránce 54.

Nezobrazí se průvodce Fax Setup Wizard (Průvodce nastavením faxu)

Postupujte podle výše uvedených instrukcí.

Zobrazí se zpráva o nalezení nového hardwaru (systém Windows 98, 2000, XP nebo ME)

Pokud jste zařízení HP OfficeJet nainstalovali a připojili k počítači ještě *před* instalací softwaru, může se zobrazit některá z níže uvedených zpráv:



Možným potížím se lze vyhnout instalací softwaru HP OfficeJet před připojením zařízení HP OfficeJet k počítači. Pokud se zobrazila některá z výše uvedených zpráv *a* poté jste klepli na tlačítko **Next** (Další) nebo **OK**, postupujte způsobem popsaným níže:

1. Stisknutím klávesy **Esc** na klávesnici zprávu zavřete.
2. Vypněte zařízení HP OfficeJet.
3. Odpojte zařízení HP OfficeJet od počítače (odpojte kabel USB).
4. Postupujte podle pokynů pro instalaci softwaru uvedených na instalačním letáku dodaném se zařízením HP OfficeJet.

Byla zobrazena zpráva o nainstalované předchozí verzi

Pokud se zobrazila zpráva, že máte nainstalovánu předchozí verzi, nebudete moci proces instalace softwaru HP OfficeJet dokončit.

Před instalací softwaru HP OfficeJet bude nejprve nutné předchozí verzi odstranit. Viz část **odstranění a nová instalace softwaru hp officejet** na stránce 57.

Neprobíhá komunikace mezi počítačem a zařízením HP OfficeJet

Není-li možné navázat spojení mezi počítačem a zařízením HP OfficeJet (je-li například u stavové ikony přístroje HP OfficeJet zobrazen žlutý trojúhelníček, který signalizuje chybu), postupujte podle pokynů v části **Není zobrazena zpráva systému Microsoft o nalezení nového hardwaru** na stránce 53.

Poznámka: Další informace o možných problémech při instalaci naleznete také v souboru readme. V systému Windows můžete soubor readme zobrazit pomocí nabídky tlačítka Start na hlavním panelu. Vyberte postupně položku **Programy**, **Hewlett-Packard**, **hp officejet 6100 series**, **View the Readme File** (Zobrazit soubor readme). Na počítači Macintosh můžete soubor readme zobrazit poklepáním na ikonu umístěnou v základní složce disku CD-ROM se softwarem HP OfficeJet.

nastavení jazyka a země či oblasti

Jazyk a země či oblast jsou zpravidla nastaveny při instalaci zařízení HP OfficeJet. Pokud jste při instalaci nastavili zemi či oblast nebo jazyk nesprávně, použijte následující postup.

1. Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
2. Stiskněte postupně tlačítka **7** a **4**.

   Tím zobrazíte nabídku **Maintenance** (Údržba). Poté vyberte volbu **Set Language and Country** (Nastavit jazyk a zemi/oblast).

   Zobrazí se seznam jazyků. Mezi jazyky můžete také přecházet pomocí tlačítek a .
3. Pomocí numerické klávesnice (číselníku) zadejte dvouciferné číslo odpovídající požadovanému jazyku.
4. Svou volbu potvrdíte nebo zrušíte pomocí tlačítek **1** (Ano) nebo **2** (Ne).

   Zobrazí se seznam všech zemí či oblastí odpovídajících vybranému jazyku. Mezi zeměmi či oblastmi můžete také přecházet pomocí tlačítek a .
5. Pomocí numerické klávesnice (číselníku) zadejte dvouciferné číslo odpovídající požadované zemi či oblasti.
6. Svou volbu potvrdíte nebo zrušíte pomocí tlačítek **1** (Ano) nebo **2** (Ne).
7. Správnost volby jazyka a země či oblasti lze potvrdit vytištěním protokolu autotestu podle následujícího postupu:
   a. Stiskněte tlačítko **Menu** (Nabídka).
   b. Stiskněte postupně tlačítka **3** a **5**.

      Tím otevřete nabídku **Print Report** (Tisk protokolu) a možnost **Self-Test Report** (Protokol autotestu).

připojení zařízení hp officejet k počítači

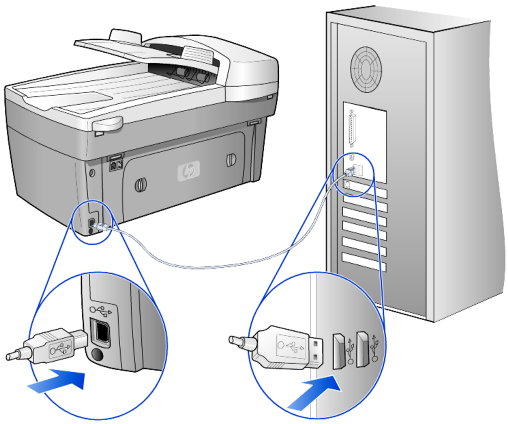
Zařízení HP OfficeJet podporuje HOT Swapping, což znamená, že zařízení HP OfficeJet lze připojit k počítači, když je zařízení HP OfficeJet i počítač pod napětím.

připojení portu usb

Připojení zařízení HP OfficeJet k počítači pomocí USB je přímé a snadné. Jednoduše zasuňte jeden konec kabelu USB do konektoru v zadní části do počítače a druhý konec do konektoru v zadní části zařízení HP OfficeJet.

spolehlivé postupy	nevhodné postupy
Připojení k portu USB počítače	Připojení k portu USB umístěnému na klávesnici
Připojení k napájenému rozbočovači připojenému k portu USB počítače	Připojení k nenapájenému rozbočovači USB

Poznámka: Sítě typu AppleTalk nejsou podporovány.



připojení k portu USB počítače

připojení zařízení hp officejet k více počítačům

Pokud je váš počítač připojen k síti, můžete používat zařízení HP OfficeJet, které je připojené k jinému počítači v síti. V takovém případě můžete však využívat pouze *tiskové* funkce. Všechny funkce jsou dostupné pouze na počítači, ke kterému je zařízení HP OfficeJet připojeno přímo.

Více informací o tisku po síti lze nalézt na webovém serveru společnosti HP.

www.hp.com/support

Zařízení HP OfficeJet je možné také připojit k zařízení HP JetDirect 175X Print Server, které je připojené přímo k síti. Pro počítače připojené k síti budou však dostupné pouze tiskové funkce. Kopírování a faxování z ovládacího panelu bude stále možné, ale veškeré funkce snímání obrázků (skenování) budou nedostupné.

Aby bylo možné používat zařízení HP OfficeJet v tomto případě, je nutné provést instalaci softwaru, který je dodáván se zařízením HP JetDirect 175x.

Poznámka: Pokud jste software HP OfficeJet již nainstalovali, odinstalujte jej a poté nainstalujte software HP JetDirect 175x.

instalace ovladače tiskárny

V průběhu instalace budete vyzváni k instalaci ovladače tiskárny.

- Na výzvu vložte CD HP OfficeJet do mechaniky a zadejte správný soubor s ovladačem tiskárny.

  V *základním* adresáři je umístěn soubor s ovladačem pro systémy Windows 2000 a XP (**hpoprn08.inf**).

  Soubor s ovladačem tiskárny pro systémy Windows 98, SE a ME se jmenuje **hpoupdrx.inf**. Navigujte k adresáři **\csy\drivers\win9x_me**, kde adresář pro český jazyk se jmenuje **enu** a adresář pro Windows ME se jmenuje **win9x_me**.

Máte-li přístup k síti Internet, můžete další informace o práci s produktem HP JetDirect 175x získat na webovém serveru společnosti HP na adrese:

www.hp.com/support

Poznámka: Na síťovém segmentu s kombinací produktu 175x a USB může být připojeno až 5 klientských počítačů.

odstranění a nová instalace softwaru hp officejet

Nikdy *neodstraňujte* programové soubory softwaru HP OfficeJet z pevného disku jejich prostým vymazáním. Odstraňujte je řádným postupem pomocí programu pro odinstalování, který je součástí programové skupiny HP OfficeJet.

proces odinstalace na počítači se systémem Windows

1. Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko **Start**, přejděte na položku **Programy** nebo **Všechny programy** (XP), přejděte na položku **Hewlett-Packard** a dále na **hp officejet 6100 series** a vyberte volbu **HP Uninstaller** (Program pro odinstalaci).
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
3. Pokud se zobrazí hlášení s výzvou, zda chcete odstranit sdílené soubory, klepněte na tlačítko **No** (Ne).

   V případě, že tyto soubory odstraníte, nemusí ostatní aplikace, které tyto soubory používají, správně fungovat.
4. Po odebrání softwaru odpojte zařízení HP OfficeJet a restartujte počítač.
5. Chcete-li software znovu nainstalovat, vložte disk HP OfficeJet 6100 Series CD do jednotky CD-ROM počítače a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

proces odinstalování na počítači se systémem Macintosh

1. Poklepejte na složku **Applications: HP All-in-One Software** (Aplikace: Software pro zařízení HP All-in-One).
2. Poklepejte na ikonu **Uninstaller** (Program pro odinstalaci).
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

9 technické informace

systémové požadavky

Změna následujících technických údajů vyhrazena.

Požadavky - počítač PC		
Položka	**Minimálně**	**Doporučeno**
Procesor Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millenium Edition Windows XP	Libovolný procesor Intel Pentium II, Celeron nebo kompatibilní	Intel Pentium III nebo vyšší
RAM Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millenium Edition Windows XP	64 MB	128 MB nebo více
Místo na disku potřebné pro instalaci	300 MB	
Další místo na disku potřebné pro naskenované obrázky	50 MB	
Monitor	SVGA 800 x 600 s 16bitovými barvami	
Média	Jednotka CD-ROM	
Vstup/výstup	Dostupný port USB	
Internetový přístup		Doporučeno
Zvuková karta		Doporučeno
Další	Internet Explorer 5.0 nebo vyšší Adobe Acrobat 4 nebo vyšší	

Požadavky - počítač Macintosh		
Položka	**Minimálně**	**Doporučeno**
Procesor	Procesor G3 nebo vyšší	
RAM Macintosh OS 9 Macintosh OS X	 64 MB 128 MB	 128 MB 256 MB
Místo na disku potřebné pro instalaci	200 MB	
Další místo na disku potřebné pro naskenované obrázky	50 MB	
Monitor	SVGA 800 x 600	
Média	Jednotka CD-ROM	
Vstup/výstup	Dostupný port USB	
Internetový přístup		Doporučeno
Zvuková karta		Doporučeno

papír - technické údaje

kapacita zásobníků papíru

Typ	Gramáž papíru	Vstupní zásobník[1]	Výstupní zásobník[2]
Obyčejný papír	60 až 90 g/m^2	100	50 - černobíle, 20 - barevně
Papír Legal	75 až 90 g/m^2	100	50 - černobíle, 20 - barevně
Karty	max. 200 g/m^2 (kartotéční lístky)	40	10
Obálky	75 až 90 g/m^2	15	10
Nekonečné papíry (transparenty)	60 až 90 g/m^2	20	20 nebo méně
Průhledné fólie	Nepodporováno	25	25 nebo méně
Štítky	Nepodporováno	20	20
Fotopapír 10 x 15 cm (4 x 6 palců)	236 g/m^2 (236 g/m^2)	30	30

1 Maximální kapacita

2 Na kapacitu výstupního zásobníku má vliv zejména typ papíru a množství inkoustu použitého při tisku. Zásobník je třeba často vyprazdňovat.

formáty papíru

Typ	Velikost
Papír	Letter: 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců) Legal: 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců) Executive: 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palců) A4: 210 × 297 mm A5: 148 × 210 mm B5: 182 × 257 mm
Nekonečný papír (transparent)	Letter: 216 × 279 mm (8,5 × 11 palců) A4: 210 × 297 mm
Obálky	č. 10 (USA): 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palců) A2: 111 × 146 mm DL: 110 × 220 mm C6: 114 × 162 mm
Průhledné fólie	Letter: 216 × 279 mm (8,5 x 11 palců) A4: 210 × 297 mm
Karty	76,2 x 127 mm (3 × 5 palců) 101,6 x 152 mm (4 × 6 palců) 127 x 203,2 mm (5 × 8 palců) A6: 105 × 148,5 mm Pohlednice Hagaki: 100 x 148 mm
Štítky	Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců) A4: 210 x 297 mm
Vlastní	od 76,2 x 127 do 216 x 356 mm
Automatický podavač dokumentů (APD)	
Obyčejný papír	dlouhozrnný papír 60 - 90 g/m^2 – maximálně 35 listů
Speciální papír	HP Premium Inkjet HP Bright White Inkjet
Průhledné fólie, fotomédia, fotografie	Není podporováno

tisk - technické údaje

- 1200 × 1200 dpi černobíle pomocí technologie REt (Resolution Enhancement Technology)
- 1200 × 1200 dpi barevně pomocí technologie HP PhotoREt III
- Metoda: Drop-on-demand thermal inkjet (řízený termický inkoustový tisk)
- Jazyk: HP PCL Level 3, PCL3 GUI nebo PCL 10
- Rychlost tisku kolísá v závislosti na složitosti dokumentu.
- Kapacita tisku: 500 vytištěných stránek za měsíc (průměr)
- Kapacita tisku: 3000 vytištěných stránek za měsíc (maximum)

Režim		**Rozlišení (dpi)**	**Rychlost (str./ min)**
Nejlepší/ inkjet/1200	Černobílý tisk	1200 x 1200	2
	Barevný tisk	1200 x 1200 (s optimalizací až 4800 dpi[1])	0,5
Normální	Černobílý tisk	600 x 600	7
	Barevný tisk	600 x 600	4
Každodenní	Černobílý tisk	600 x 600	8
	Barevný tisk	600 x 600	6
Rychlý tisk	Černobílý tisk	300 x 300	max. 19,0
	Barevný tisk	300 x 300	max. 15,0

1 S optimalizací až 4800 x 1200 dpi při barevném tisku na papíry premium photo, vstupní rozlišení 1200 x 1200 dpi.

tiskové okraje - technické údaje

	Horní (počáteční okraj)	**Spodní (koncový okraj)[1]**	**Levý**	**Pravý**
Listy papíru				
Letter (USA)	1,8 mm (0,07 palce)	11,7 mm (0,46 palce)	6,4 mm (0,25 palce)	6,4 mm (0,25 palce)
Legal (USA)	1,8 mm (0,07 palce)	11,7 mm (0,46 palce)	6,4 mm (0,25 palce)	6,4 mm (0,25 palce)
Executive (USA)	1,8 mm (0,07 palce)	11,7 mm (0,46 palce)	6,4 mm (0,25 palce)	6,4 mm (0,25 palce)
ISO A4	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm

	Horní (počáteční okraj)	Spodní (koncový okraj)[1]	Levý	Pravý
ISO A5	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
JIS B5	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
Obálky				
č. 10 (USA)	3,2 mm (0,13 palce)	11,7 mm (0,46 palce)	3,2 mm (0,13 palce)	3,2 mm (0,13 palce)
A2 (menší formát 5,5)	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Mezinárodní DL	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Mezinárodní C6	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Karty				
3 × 5 palců (USA)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
4 × 6 palců (USA)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
5 × 8 palců (USA)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
ISO a JIS A6	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Hagaki (100 x148 mm)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Fotografie bez rámečku (10 x 15 cm, 4 x 6 palců)	0	11,7 mm	0	0
Karta A6 bez okraje (105 x 148,5 mm)	0	11,7 mm	0	0
Hagaki bez okraje (100 x148 mm)	0	11,7 mm	0	0

1 Tento okraj není kompatibilní s tiskem technologií LaserJet, celková oblast tisku však kompatibilní je. Oblast tisku je posunuta od středu o hodnotu 5,4 mm. To má za následek asymetrický horní a spodní okraj.

kopírování - technické údaje

- Digitální zpracování obrazu
- Až 99 kopií originálu (podle modelu)
- Digitální změna velikosti od 25 do 400 % (podle modelu)
- Funkce Fit to page (Přizpůsobit na stránku), Poster (Plakát), Many on page (Více kopií na stránce)
- Až 19 str./min černobíle, 14 str./min barevně (podle modelu)
- Rychlost kopírování kolísá v závislosti na složitosti dokumentu.

režim		Rychlost (str./min)	rozlišení tisku (dpi)	rozlišení skenování (dpi)[1]
Nejlepší	Černobílý tisk	0,8	1200 x 1200[2]	2400 x 1200
	Barevný tisk	0,8	1200 x 1200[2]	2400 x 1200
Normální	Černobílý tisk	7	600 x 1200	600 x 1200
	Barevný tisk	4	600 x 600	600 x 1200
Rychlý tisk	Černobílý tisk	max. 19	300 x 1200	600 x 1200
	Barevný tisk	max. 14	600 x 300	600 x 1200

1 Maximum při změně měřítka 400 %
2 Na fotografický papír nebo papír premium inkjet

fax - technické údaje

- Samostatný barevný fax
- Až 100 čísel pro rychlou volbu (podle modelu)
- Paměť až na 100 stránek (podle modelu) (Na základě vzorového obrázku č. 1 standardu ITU-T při standardním rozlišení. Faxování složitějších stránek nebo stránek s vyšším rozlišením trvá déle a zabírá více paměti.)
- Ručně obsluhovaný vícestránkový fax
- Automatická opakovaná volba (až pětkrát)
- Protokoly s potvrzením a se záznamy o provozu
- Fax skupiny 3 standardu CCITT/ITU s režimem opravy chyb
- Přenosová rychlost 36,6 kb/s
- Rychlost 6 sekund/stránka při 33,6 kb/s (na základě vzorového obrázku č. 1 standardu ITU-T ve standardním rozlišení. Faxování složitějších stránek nebo stránek s vyšším rozlišením trvá déle a zabírá více paměti.)
- Detekce zvonění s automatickým přepnutím na fax nebo záznamník

	300 dpi (dpi)	Foto (dpi)	Jemné (dpi)	Standardní (dpi)
Černobílý tisk	300 × 300	200 × 200 (8bitová stupnice šedé)	200 × 200	200 × 100
Barevný tisk	200 × 200	200 × 200	200 × 200	200 × 200

skenování - technické údaje

- Tvorba fotografických projektů
- Integrovaný editor obrázků
- Software OCR - automatický převod obrazu na upravitelný text
- Rychlost skenování kolísá v závislosti na složitosti dokumentu.

Položka	Popis
Resolution (Rozlišení)	1200 x 2400 dpi opticky (až 19200 dpi interpolovaně)
Barevný tisk	48bitové barvy 8bitová stupnice šedé (256 úrovní šedé)
Rozhraní	Kompatibilní se standardem TWAIN
Oblast skenování	US Letter, A4

fyzické technické údaje výrobku

- Výška: 30 cm
- Šířka: 49,6 cm
- Hloubka: 39,4 cm
- Hmotnost: 10,9 kg

údaje o napájení

- Spotřeba energie: maximálně 60 W
- Napájecí napětí: 100 až 240 V stř., uzemněná zásuvka
- Napájecí frekvence: 50 až 60 Hz
- Proud: max. 1,0 A

okolní prostředí - technické údaje

- Doporučený rozsah provozních teplot: 15 až 32 °C
- Povolený rozsah provozních teplot: 5 až 40 °C
- Relativní vlhkost: 15 až 85 % (bez kondenzace)
- Rozsah teplot při skladování: -40 až 60 °C

další technické údaje

- Paměť: 8,0 MB ROM, 16,0 MB RAM

Máte-li přístup k síti Internet, můžete získat zvukové informace na webovém serveru společnosti HP na adrese:

www.hp.com/support

vliv produktu na životní prostředí

ochrana životního prostředí

Společnost Hewlett-Packard se zavázala, že bude vyrábět produkty v souladu s pravidly pro ochranu životního prostředí. Při vývoji tohoto produktu bylo přihlíženo k několika atributům, které minimalizují dopad na životní prostředí.

Další informace naleznete na webové stránce HP Commitment to the Environment (závazek HP vůči životnímu prostředí) na adrese:

produkce ozónu

Tento výrobek neprodukuje žádné patrné množství ozónu (plyn O_3).

spotřeba energie

Spotřeba energie se výrazně snižuje po přepnutí do úsporného režimu, který šetří přírodní zdroje a provozní náklady, aniž by to mělo vliv na výkon zařízení. Tento výrobek vyhovuje normě ENERGY STAR®, což je dobrovolný program, který byl vytvořen za účelem podpory vývoje kancelářských produktů s efektivně řízenou spotřebou energie.

ENERGY STAR je ochranná známka společnosti U.S. EPA registrovaná v USA. Jako partner programu ENERGY STAR společnost HP stanovila, že tento výrobek splňuje podmínky programu ENERGY STAR z hlediska efektivního využití energie.

Další informace o ustanoveních programu ENERGY STAR najdete na následující webové stránce:

http://www.energystar.gov

využití papíru

Tento výrobek je vhodný pro využití recyklovaného papíru podle normy DIN 19309.

plasty

Plastové části, jejichž hmotnost přesahuje 25 gramů, jsou označeny v souladu s mezinárodními standardy, které zlepšují možnosti zařazení plastových součástí do recyklačního procesu po skončení životnosti výrobku.

materiálové bezpečnostní listy

Materiálové bezpečnostní listy (MSDS, Material Safety Data Sheets) lze získat na webové stránce společnosti HP:

http://www.hp.com/go/msds

Pokud jste v USA nebo v Kanadě a nemáte přístup k síti Internet, zavolejte bezplatnou faxovou službu U.S. HP FIRST na telefonním čísle (800) 231-9300. Seznam materiálových bezpečnostních listů získáte volbou indexového čísla 7.

Mezinárodní uživatelé bez přístupu k síti Internet mohou zajistit další informace na telefonním čísle (404) 329-2009.

recyklační program

Společnost HP nabízí v mnoha zemích zvyšující se počet programů zaměřených na vracení a recyklaci výrobků. Je rovněž partnerem největších center pro recyklaci elektroniky po celém světě. Společnost HP také šetří zdroje repasováním a opětovným prodejem některých nejoblíbenějších výrobků.

informace o směrnicích a předpisech

Tato část obsahuje požadavky na technické parametry produktů a prohlášení různých správních úřadů.

poznámky pro uživatele telefonní sítě v USA: Požadavky FCC

Toto zařízení je v souladu s předpisy FCC, část 68. Na tomto zařízení je štítek, který mimo jiné informace obsahuje číslo registrace FCC a kód REN (Ringer Equivalent Number) pro toto zařízení. V případě potřeby tyto informace sdělte svému poskytovateli telefonních služeb.

S tímto zařízením se dodává telefonní šňůra a modulární zástrčka, které jsou v souladu s předpisy FCC. Toto zařízení je určeno pro připojení k telefonní síti nebo místnímu rozvodu pomocí kompatibilního modulárního konektoru, který je v souladu s částí 68 předpisů FCC. Toto zařízení se do telefonní sítě připojuje pomocí následujícího standardního konektoru pro připojení k síti: USOC RJ-11C.

Číslo REN je vhodné ke zjištění počtu zařízení, která lze připojit k telefonní lince tak, aby všechna zazvonila v případě, že se na vaše číslo pokusí někdo dovolat. Příliš mnoho zařízení na jedné lince může způsobit, že při příchozím volání zařízení nebude zvonit. Ve většině oblastí, nikoli však ve všech, by součet čísel REN všech zařízení neměl překročit pět (5). Chcete-li přesně zjistit, kolik zařízení lze na vaši linku připojit podle čísla REN, obrat'te se na místní telefonní společnost, která zjistí maximální REN pro vaši oblast.

Pokud toto zařízení poškodí telefonní sít', může dojít ze strany poskytovatele telefonních služeb k dočasnému přerušení těchto služeb. V rámci možností budete s touto situací obeznámeni předem. Pokud oznámení předem není možné, budete informováni co nejdříve. Budete také informováni o tom, že máte právo podat stížnost na FCC. Váš poskytovatel telefonních služeb může změnit své vybavení, zařízení, operace a postupy způsobem, který ovlivní funkčnost tohoto zařízení. Pokud se tak stane, obdržíte oznámení předem, abyste byli schopni zajistit nepřerušený chod zařízení.

Pokud v souvislosti s tímto zařízením dojde k problémům, informace o záruce a opravách získáte od výrobce nebo je najdete v příslušné části této příručky. Může se stát, že budete telefonní společností požádáni o odpojení tohoto zařízení ze sítě, dokud problém nebude odstraněn nebo dokud nebude jistota, že toto zařízení je plně funkční.

Toto zařízení nelze použít v kombinaci s mincovními automaty poskytovanými telefonní společností. Na připojení na konferenční linky se vztahují státní poplatky. Další informace získáte na příslušných státních úřadech pro veřejná zařízení, pro veřejné služby nebo v pobočce poskytovatele telefonních služeb příslušného státu.

Toto zařízení je vybaveno funkcí automatické volby. Při nastavování nebo ověřování tísňových čísel dodržujte následující zásady:

- Nezavěšujte a vysvětlete dispečerovi důvod volání.
- Tyto aktivity provádějte v době mimo špičku, například brzy ráno nebo pozdě večer.

Poznámka: Předpisy FCC pro telefony vybavené pomůckami pro nedoslýchavé se na toto zařízení nevztahují.

Podle zákona na ochranu uživatele telefonních služeb z roku 1991 je nezákonné, aby jakákoli osoba posílala libovolné zprávy z počítače nebo jiného elektronického zařízení, včetně faxových přístrojů, aniž by v horní nebo dolní části první odeslané stránky zprávy nebo na první přenášené straně bylo uvedeno datum a čas odeslání a identifikace firmy či osoby odesílající zprávu a telefonní číslo zařízení nebo podniku či osoby odesílající tuto zprávu. (Poskytnuté telefonní číslo nesmí začínat na 900 nebo na jiné číslo, na které se vztahují poplatky vyšší, než jsou poplatky za dálkový nebo místní přenos.) Při nastavení těchto informací ve faxovém přístroji postupujte podle pokynů popsaných v nápovědě k softwaru.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Tento digitální přístroj nepřekračuje limity pro elektromagnetické emise stanovené pro digitální zařízení třídy B podle směrnice Radio Interference Regulations kanadského ministerstva pro komunikace.

upozornění pro uživatele kanadské telefonní sítě

Certifikovaná zařízení jsou označena značkou Industry Canada. Tento certifikát znamená, že zařízení splňuje určité požadavky na ochranu, provoz a bezpečnost telefonní sítě tak, jak je předepisují příslušné dokumenty Terminal Equipment Technical Requirements. Ministerstvo nezaručuje, že zařízení bude fungovat ke spokojenosti zákazníka.

Před instalací tohoto zařízení by se uživatel měl ujistit, že je dovoleno připojit se k zařízení místní telefonní společnosti. Toto zařízení musí být také instalováno pomocí přijatelné metody připojení. Zákazník by si měl být vědom, že i když vyhoví výše uvedeným podmínkám, nemusí být v některých situacích zaručeno, že nedojde k provozním problémům.

Opravy certifikovaných zařízení by měly být provedeny pod dohledem zástupců určených dodavatelem. Případné opravy a změny na zařízení provedené uživatelem nebo poruchy zařízení mohou být důvodem pro to, aby telefonní společnost požádala uživatele o odpojení zařízení.

Pro vlastní bezpečí by se měl uživatel ujistit, že elektrické uzemnění připojení elektrického rozvodu, telefonní linky a vnitřní kovový rozvodný systém pro vodu (pokud existuje) jsou vzájemně propojeny. Toto bezpečnostní opatření je zvláště důležité ve venkovských oblastech.

Upozornění! Uživatelé by se neměli pokoušet provést takové propojení sami, měli by se obrátit na příslušnou energetickou inspekci nebo na elektrikáře.

Poznámka: Číslo REN přiřazené každému zařízení terminálu poskytuje informaci o maximálním povoleném počtu terminálů připojených k telefonnímu rozhraní. Zakončení rozhraní se může skládat z libovolné kombinace zařízení, přičemž jediným požadavkem je, aby součet čísel REN všech zařízení nepřesáhl 5.

Číslo REN tohoto výrobku (na základě výsledků testů podle FCC, Část 68) je 0,3B.

oznámení pro všechny uživatele v oblasti EEA (European Economic Area)

CE

Tento přístroj byl navržen pro provoz v analogových telefonních sítích v následujících zemích:

Německo	Velká Británie	Nizozemsko
Francie	Španělsko	Itálie
Belgie	Lucembursko	Švédsko
Rakousko	Dánsko	Irsko
Norsko	Finsko	Švýcarsko
Řecko	Portugalsko	

Kompatibilita s telefonní sítí závisí na uživatelem zvolených nastaveních, která je třeba změnit před použitím přístroje v jiné zemi nebo oblasti, než ve které byl přístroj zakoupen. V případě potřeby další technické podpory se obrat'te na prodejce nebo zástupce společnosti Hewlett-Packard.

Tento přístroj byl výrobcem certifikován podle směrnice 1999/5/EC (doplněk II) pro samostatné připojení k evropské veřejné telefonní síti (PSTN). Vzhledem k rozdílům mezi telefonními sítěmi PSTN v jednotlivých zemích však tato homologace sama o sobě neposkytuje bezpodmínečnou záruku správné funkce v libovolném koncovém bodu každé telefonní sítě.

V případě jakýchkoli potíží se nejprve obrat'te na prodejce zařízení.

notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

upozornění pro uživatele německé telefonní sítě

Produkty HP 6100 Series jsou navrženy pro připojení pouze k analogovým veřejným telefonním sítím (PSTN). Zapojte telefonní zástrčku TAE N dodávanou se zařízením hp officejet 6100 series do zásuvky ve zdi (TAE 6) kód N. Výrobek hp officejet 6100 series lze použít jako jedno zařízení nebo v kombinaci (v sériovém zapojení) s jiným schváleným zařízením terminálů.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

　この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
　取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name:	hp officejet 6100 series (Q1636A)
Model Number(s):	officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi (Q1639A), officejet 6110v (Q1640A)
Product Options:	All

conforms to the following Product Specifications:

Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 and A11
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 and A4
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995
	NOM-019-SCFI-1993
	IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)
EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B
	CISPR24:1997/EN55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995
	AS/NZS 3548: 1992
	CNS13438
	FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
	GB 9254-1998
Telecom:	TBR21: 1998, EG 201 121:1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

10 získání podpory k zařízení hp officejet 6100

Tato kapitola obsahuje informace o podpůrných službách poskytovaných společností Hewlett-Packard.

Pokud nemůžete nalézt potřebnou odpověď v tištěné nebo elektronické dokumentaci dodávané s produktem, využijte jednu ze služeb technické podpory HP, které jsou uvedeny na následujících stránkách. Některé služby technické podpory jsou dostupné jen v USA a v Kanadě, jiné jsou k dispozici v mnoha zemích po celém světě. Pokud v seznamu zemí nenajdete číslo služby technické podpory pro příslušnou zemi nebo oblast, požádejte o pomoc nejbližšího autorizovaného prodejce společnosti HP.

získání podpory a dalších informací pomocí sítě Internet

Máte-li přístup k síti Internet, můžete se obrátit o pomoc na webový server společnosti Hewlett-Packard na adrese:

www.hp.com/support

Webový server nabízí technickou podporu, ovladače, spotřební materiál a informace o objednávání.

podpora zákazníků společnosti hp

S přístrojem HP OfficeJet mohou být dodávány softwarové aplikace jiných společností. Pokud máte potíže s některým z programů, zajistí nejlepší technickou pomoc odborník příslušné firmy.

Pokud potřebujete kontaktovat středisko HP Customer Support (podpora zákazníků HP), proveďte před voláním tyto kroky.

1. Zkontrolujte, zda jsou splněny následující podmínky:
   a. Zařízení je připojené ke zdroji napájení a je zapnuté.
   b. Příslušné tiskové kazety jsou správně nainstalované.
   c. Ve vstupním zásobníku je správně vložen doporučený papír.
2. Resetujte přístroj podle následujícího postupu.
   a. Přístroj vypněte tlačítkem **On** (Zapnuto), které se nalézá vpředu na ovládacím panelu přístroje.
   b. Odpojte kabel napájení v zadní části přístroje.
   c. Připojte kabel napájení zpět k přístroji.
   d. Tlačítkem **On** (Zapnuto) přístroj zapněte.
3. Pokuste se najít řešení problému na webových stránkách společnosti HP na následující adrese:
   www.hp.com/support

4 Pokud potíže trvají a pokud se potřebujete spojit se zástupcem podpory zákazníků společnosti HP, postupujte takto:
   – Připravte si výrobní číslo a servisní identifikační číslo (service ID). Výrobní číslo zobrazíte tak, že na ovládacím panelu stisknete současně tlačítka **Enter** a **Start Copy**, **Black** (Kopírovat, černobíle) a podržíte je stisknutá, dokud se na ovládacím panelu nezobrazí požadované číslo. Servisní identifikační číslo (service ID) zobrazíte současným stisknutím tlačítek **Enter** a **Start Copy**, **Color** (Kopírovat, barevně).
   – Vytiskněte protokol o výsledku autotestu. Informace o tisku tohoto protokolu naleznete v tématu **tisk protokolu autotestu** na stránce 46.
   – Zhotovte barevnou kopii.
   – Připravte si podrobný popis problému.

5 Zavolejte středisko HP Customer Support (podpora zákazníků HP). Během hovoru buďte poblíž přístroje.

volání v USA během záruční doby

Volejte číslo (208) 323-2551 od pondělí do pátku od 6:00 do 22:00 (Mountain Standard Time- MST) a v sobotu od 9:00 do 16:00 (MST). Tato služba je v době záruky bezplatná kromě standardních telefonních poplatků za dálkové hovory. Po záruce může být tato služba zpoplatněna.

telefonická podpora v dalších částech světa

Níže uvedená čísla byla platná v době vydání této příručky. Seznam aktuálních čísel služby HP Support Service (mezinárodní služba podpory HP) se zobrazí po zadání příslušné země, oblasti nebo jazyka na následující adrese:

www.hp.com/support

V Koreji můžete navštívit také stránku:

www.hp.co.kr/

V Japonsku můžete navštívit také stránku:

www.hp.com/jp

Středisko podpory společnosti HP je možné telefonicky kontaktovat v následujících zemích nebo oblastech. Pokud vaše země nebo oblast není v seznamu uvedena, obraťte se na místního prodejce nebo na nejbližší prodejní a servisní zastoupení společnosti HP.

Služby technické podpory jsou v záruční době bezplatné, kromě standardních telefonních poplatků za dálkové hovory. V některých případech může být účtován paušální poplatek za jedno využití služby.

Podrobnosti a podmínky telefonické podpory v Evropě získáte pro danou zemi nebo oblast na následující webové stránce:

http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html

Obrátit se můžete také na prodejce nebo zavolat na telefonní číslo společnosti HP uvedené v této příručce.

Vzhledem k tomu, že se neustále snažíme zlepšovat naše telefonické služby podpory, doporučujeme vám pravidelně vyhledávat na našich webových stránkách nové informace týkající se nabízených služeb a dopravy.

země/oblast	**technická podpora hp**	**země/oblast**	**technická podpora hp**
Alžírsko[1]	+213 (0) 61564 543	Libanon	+971 4 883 8454
Argentina	0810-555-5520	Maďarsko	+36 (0) 1 382 1111
Austrálie	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Malajsie	1-800-805405
Bahrajn (Dubaj)	800 728	Maroko[1]	+212 22404 747
Belgie (francouzsky)	+32 (0) 2 626 8807	Mexiko	01-800-472-6684
Belgie (holandsky)	+32 (0) 2 626 8806	Mexiko (Mexico City)	5258-9922
Brazílie (Demais Localidades)	0800 157751	Německo (0,12 euro/min)	+49 (0) 180 52 58 143
Brazílie (Grande Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Nizozemsko	+31 (0) 20 606 8751
Chile	800-360-999	Norsko	+47 22 11 6299
Česká republika	+420 (0) 261307310	Nový Zéland	0800 441 147
Čína	86 10 6564 5959	Omán	+971 4 883 8454
Dánsko	+45 39 29 4099	Palestina	+971 4 883 8454
Egypt	02 532 5222	Panama	001-800-7112884
Ekvádor	1800-711-2884	Peru	0-800-10111
Evropa (anglicky)	+44 (0) 207 512 5202	Polsko	+48 22 865 98 00
Filipíny	632-867-3551	Portoriko	1-877-2320-589
Finsko	+358 (0) 203 47 288	Portugalsko	+351 21 3176333
Francie (0,34 euro/min)	0892 69 60 22	Rakousko	+43 (0) 810 00 6080
Guatemala	1800-995-5105	Rumunsko	+40 1 315 44 42 nebo místní číslo 01 3154442
Hongkong (SAR)	+85 (2) 3002 8555	Ruská federativní republika, Moskva	+7 095 797 3520
Indie	1-600-112267 91 11 6826035	Ruská federativní republika, Petrohrad	+7 812 346 7997
Indonésie	62-21-350-3408	Řecko	+30 1060 73 603
Irsko	+353 (0) 1 662 5525	Saúdská Arábie	+800 897 14440
Itálie	+39 (0) 226410350	Singapur	65 6272 5300
Izrael	+972 (0) 9 8304848	Slovensko	+421 (0) 2 682 08080
Japonsko	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Spojené arabské emiráty	+971 4 883 8454
Jemen	+971 4 883 8p454	Španělsko	+34 902 321 123
Jižní Afrika (JAR)	086 000 1030	Švédsko	+46 (0)8 619 2170
Jižní Afrika (mimo JAR)	+27-11 258 9301	Švýcarsko [2]	+41 (0) 84 880 1111
Jordánsko	+971 4 883 8454	Tchajwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Kanada - po záruce (hovor není bezplatný)	1-877-621-4722	Thajsko	+66 (2) 661 4000

země/oblast	technická podpora hp	země/oblast	technická podpora hp
Kanada – v záruce	(905) 206 4663	Tunisko[1]	+216 1891 222
Karibská oblast a střední Amerika	1-800-711-2884	Turecko	+90 216 579 7171
Katar	+971 4 883 8454	Ukrajina	+7 (380-44) 490-3520
Kolumbie	9-800-114-726	Velká Británie	+44 (0) 207 512 52 02
Korea (mimo Soul)	080 999 0700	Venezuela	0800-47468368 nebo 800-477-7777
Korea (Soul)	+82 (2) 3270 0700	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kostarika	0-800-011-0524	Vietnam	84 (0) 8 823 4530
Kuvajt	+971 4 883 8454		

1 Toto číslo je určeno pro francouzsky mluvící zákazníky z následujících zemí: Maroko, Tunisko, Alžírsko.
2 Toto číslo je určeno pro německy, francouzsky a italsky mluvící zákazníky ve Švýcarsku.

volání v Austrálii - po záruce

Pokud již vypršela záruka na vaše zařízení, volejte na telefonní číslo 03 8877 8000. Poplatek za pozáruční technickou podporu ve výši 27,50 USD (včetně daně GST) za jednu událost bude účtován prostřednictvím vaší kreditní karty. Od 9:00 do 17:00 hodin lze v pracovní dny volat také na číslo 1902 910 910 (poplatek 27,50 USD je účtován na váš telefonní účet). (Změna poplatků a časů vyhrazena.)

příprava jednotky k odeslání

Pokud po hovoru se střediskem HP Customer Support (podpora zákazníků HP) nebo návratu na místo nákupu budete požádáni o zaslání zařízení do servisu, vypněte zařízení a zabalte je podle následujícího postupu. Zabráníte tak možnému dalšímu poškození produktu HP.

1 Zapněte zařízení.

   Pokud zařízení nelze zapnout nebo je-li držák tiskových kazet ve výchozí poloze, přeskočte kroky 1 až 6. Nebudete moci vyjmout tiskové kazety. Pokračujte krokem 7.

2 Otevřete dvířka pro přístup k inkoustovým kazetám.

3 Vyjměte tiskové kazety z držáků a stlačte páčky do dolní polohy. Další informace o vyjímání tiskových kazet naleznete v tématu **výměna tiskových kazet** na stránce 47.

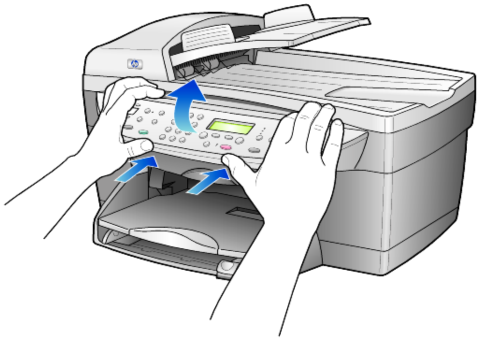
   Upozornění! Vyjměte obě tiskové kazety a stlačte obě páčky do dolní polohy. Pokud tento krok vynecháte, může se zařízení poškodit.

4 Tiskové kazety vložte do neprodyšného sáčku, ve kterém není příliš mnoho vzduchu, aby kazeta nevyschla, a uložte je stranou (se zařízením je posílejte pouze na výslovný pokyn pracovníkastřediska podpory zákazníků HP).

5 Vypněte zařízení.

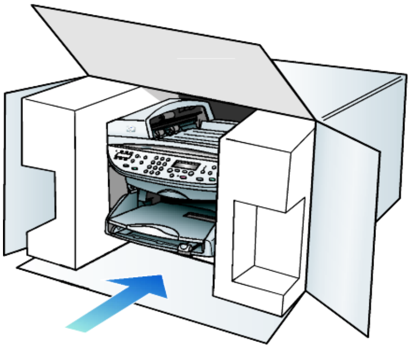
6 Zavřete dvířka pro přístup k inkoustovým kazetám.

7 Odejměte kryt ovládacího panelu podle následujícího postupu:
   a. Uchopte obě strany krytu ovládacího panelu.
   b. Palci oddělte kryt od spodní části.



8 Kryt ovládacího panelu uschovejte. Nevracejte jej spolu se zařízením.

9 Je-li to možné, zabalte zařízení do originálního obalu nebo do obalu, ve kterém bylo dodáno náhradní zařízení.



Pokud nemáte původní obal, použijte jiné vhodné balicí materiály. Na škody vzniklé při přepravě v důsledku nesprávného zabalení nebo nevhodného zacházení při přepravě se nevztahuje záruka.

10 Na vnější obal přilepte štítek se zpáteční adresou.

11 Do krabice vložte následující položky:
   – stručný popis potíží pro servisního pracovníka (užitečné jsou ukázky problémů s kvalitou tisku),
   – kopii účtenky nebo jiného dokladu o prodeji, podle kterého lze ověřit trvání záruky,
   – své jméno, adresu a telefonní číslo, kde je možné vás během dne zastihnout.

distribuční středisko hp

Software HP OfficeJet, tištěnou referenční příručku, instalační leták a další vyměnitelné díly můžete objednat pomocí některého z následujících postupů:

- V USA nebo v Kanadě volejte na číslo (208) 323 2551.
- Navštivte následující webové stránky:

  https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

11 informace o záruce

hp officejet 6100 series

Trvání omezené záruky (hardware a práce): 1 rok

Trvání omezené záruky (média CD): 90 dní

Trvání omezené záruky (tiskové kazety): 90 dní

záruční servis

expresní servis

Než může zákazník využít službu expresního servisu společnosti Hewlett-Packard, musí napřed problémy konzultovat se servisním střediskem společnosti HP nebo se střediskem HP Customer Support Center (podpora zákazníků společnosti HP). Kroky, které je třeba provést před voláním zákaznické podpory, jsou uvedeny v části **podpora zákazníků společnosti hp** na stránce 73.

Pokud je třeba vyměnit dílčí součást zařízení, kterou si může zákazník vyměnit sám, mohou být součásti zákazníkovi doručeny prostřednictvím samostatně expedované dodávky. V takovém případě společnost Hewlett-Packard zaplatí přepravní náklady, clo i daň a poskytne konzultaci po telefonu týkající se výměny dané součásti. Společnost Hewlett-Packard také zaplatí veškeré náklady, clo i daně týkající se příslušné součásti, kterou zákazník na vyžádání společnosti HP pošle zpět.

Středisko HP Customer Support Center (podpora zákazníků HP) může požádat zákazníky, aby se obrátili na určené servisní zástupce, kteří jsou autorizováni společností Hewlett-Packard pro poskytování servisu k produktům HP.

rozšíření záruky

Běžnou záruku z výroby lze prodloužit až na dobu tří let zakoupením sady HP SUPPORTPACK. Servisní podpora začíná dnem zakoupení produktu a licenci je nutné zakoupit do 180 dní od nákupu produktu. Tento program zahrnuje telefonickou podporu od pondělí do pátku od 6:00 do 22:00 MST (Mountain Standard Time) a v sobotu od 9:00 do 16:00 (MST). Pokud se při rozhovoru s pracovníkem technické podpory ukáže, že potřebujete produkt vyměnit, společnost HP vám produkt zašle následující pracovní den, a to zcela bezplatně. Dostupné pouze v USA.

Další informace získáte na telefonním čísle 1-888-999-4747 nebo na následující webové stránce společnosti HP:

http://www.hp.com/go/hpsupportpack

V ostatních částech světa se obraťte na místní zastoupení HP Customer Support (podpora zákazníků HP). Seznam čísel mezinárodní zákaznické podpory najdete v části **telefonická podpora v dalších částech světa** na stránce 74.

zaslání zařízení hp officejet 6100 series do servisu

Před zasláním zařízení HP Officejet do servisu musíte nejprve zavolat do střediska HP Customer Support (podpora zákazníků HP). Kroky, které je třeba provést před voláním zákaznické podpory, jsou uvedeny v části **podpora zákazníků společnosti hp** na stránce 73.

ustanovení omezené globální záruky společnosti hewlett-packard

rozsah omezené záruky

Společnost Hewlett-Packard (dále jen HP) zaručuje koncovému zákazníkovi (dále jen zákazník), že na žádném produktu řady HP officejet 6100 Series (dále jen produkt), včetně souvisejícího softwaru, příslušenství, médií a spotřebního materiálu, se během záruční doby neprojeví vady materiálu a zpracování, přičemž za počátek této doby je považováno datum nákupu zákazníkem.

Pro každý hardwarový produkt je doba platnosti omezené záruky HP stanovena na jeden rok na součásti a jeden rok na práci. Pro všechny ostatní produkty je délka omezené záruky HP devadesát dní pro součásti i práci.

Pro všechny softwarové produkty se omezená záruka HP vztahuje pouze na selhání při provádění programových instrukcí. Společnost HP nezaručuje, že provoz libovolného produktu bude nepřerušovaný nebo bezchybný.

Omezená záruka společnosti HP se vztahuje pouze na závady, které vzniknou v důsledku normálního používání produktu. Nevztahuje se na jiné problémy včetně následků: (a) nesprávné údržby nebo úprav, (b) používání softwaru, příslušenství, médií nebo spotřebního materiálu nedodávaného nebo nepodporovaného společností HP nebo (c) provozem v podmínkách, které nevyhovují technickým údajům produktu.

Pro libovolný hardwarový produkt platí: použití tiskových kazet, které nedodává společnost HP, či opakovaně naplněných tiskových kazet nemá vliv na záruku poskytnutou zákazníkovi ani na jakoukoli smlouvu o poskytování podpory mezi společností HP a zákazníkem. Pokud však selhání nebo poškození produktu vznikne v důsledku použití kazet jiných značek než HP nebo opakovaně naplněných kazet, bude si za opravu takto poškozeného produktu společnost HP účtovat standardní náklady na práci a materiál.

Pokud společnost HP obdrží upozornění na vadu jakéhokoli produktu v průběhu záruční doby, společnost HP podle svého uvážení opraví nebo vymění vadný produkt. Pokud náklady na práci nejsou kryty v rámci omezené záruky společnosti HP, oprava bude účtována podle standardního ceníku společnosti HP za práci.

Pokud společnost HP nemůže opravit ani vyměnit vadný produkt, na který se vztahuje záruka společnosti HP, vrátí vám v rozumné době po oznámení defektu nákupní cenu produktu.

Společnost HP nemá povinnost opravit, vyměnit nebo vrátit peníze, dokud zákazník společnosti HP vadný produkt nevrátí.

Vyměněný produkt může být nový nebo jako nový za předpokladu, že bude mít funkce přinejmenším rovnocenné s původním produktem.

Produkty společnosti HP, včetně všech produktů zmíněných v této záruce, mohou obsahovat opravené součásti, komponenty nebo materiály, které jsou z hlediska provozu ekvivalentní novým součástem.

Omezená záruka společnosti HP pro všechny produkty je platná ve všech zemích či oblastech anebo lokalitách, kde společnost HP poskytuje podporu pro produkt a kde byl produkt uveden na trh. Úroveň záručních služeb se může lišit podle místních standardů. Společnost HP nemá žádné závazky týkající se změny formy, vybavení nebo funkce produktu tak, aby byl umožněn jeho provoz v zemi či oblasti nebo lokalitě, pro kterou výrobek nikdy nebyl určen.

omezení záruky

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY SPOLEČNOST HP ANI JEJÍ DODAVATELÉ (TŘETÍ STRANY) NEPOSKYTUJÍ ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY NEBO NESTANOVÍ PODMÍNKY JAKÉHOKOLI DRUHU, AŤ JIŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÉ NEBO ODVOZENÉ, TÝKAJÍCÍ SE POPISOVANÝCH VÝROBKŮ SPOLEČNOSTI HP, A VÝSLOVNĚ ODMÍTAJÍ ODVOZENÉ ZÁRUKY A PODMÍNKY PRODEJNOSTI, VYHOVUJÍCÍ KVALITY A VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL.

omezení závazků

V rozsahu povoleném místními zákony jsou náhrady poskytované zákazníkovi podle této omezené záruky jediné a výhradní náhrady, které může zákazník obdržet.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY, S VÝJIMKOU ZÁVAZKŮ SPECIFICKY UVEDENÝCH V USTANOVENÍCH TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY, NENÍ SPOLEČNOST HP V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNÁ ZA PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, SPECIÁLNÍ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY BEZ OHLEDU NA TO, ZDA JSOU DEFINOVÁNY PODLE SMLOUVY, JAKO PŘEČIN PROTI PRÁVU NEBO PODLE JINÉ PRÁVNÍ NORMY A BEZ OHLEDU NA TO, ZDA NA MOŽNOST TĚCHTO ŠKOD BYLA SPOLEČNOST HP UPOZORNĚNA.

místní právo

Ustanovení této omezené záruky poskytují zákazníkovi specifické právní nároky. Zákazník může mít další práva, která se mohou lišit podle státu v rámci USA, podle provincií v Kanadě a podle jednotlivých zemí na celém světě.

V rozsahu, ve kterém jsou ustanovení omezené záruky v rozporu s místními zákony, je třeba tato ustanovení považovat za upravená tak, aby byla v souladu s místním právním řádem. Podle místních zákonů se některá popření a omezení uvedená v tomto ustanovení nemusí vztahovat na daného zákazníka. Některé státy v USA či některé vlády mimo USA (včetně kanadských provincií) mohou například:

odmítnout zřeknutí se závazků a omezení uvedená v tomto ustanovení v případě, že omezují práva spotřebitele (například ve Velké Británii);

jinak omezit možnost výrobce uplatnit taková zřeknutí se závazků nebo omezení; nebo

poskytnout zákazníkovi další záruční práva, určit dobu trvání odvozených záruk, které výrobce musí ze zákona poskytovat, nebo nepovolit omezení délky odvozených záruk.

PRO SPOTŘEBITELSKÉ TRANSAKCE V AUSTRÁLII A NA NOVÉM ZÉLANDĚ PODMÍNKY V USTANOVENÍCH TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY V ROZSAHU POVOLENÉM PRÁVNÍM ŘÁDEM NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ ANI NEUPRAVUJÍ ZÁVAZNÁ STATUTÁRNÍ PRÁVA UPLATNITELNÁ PRO PRODEJ POPISOVANÝCH PRODUKTŮ SPOLEČNOSTI HP TĚMTO ZÁKAZNÍKŮM; NAOPAK TATO PRÁVA DOPLŇUJÍ.

rejstřík

S

Š

T

U

Ú

V

Z

objednávání spotřebního materiálu

Následující informace slouží pro objednávání spotřebního materiálu pro zařízení HP OfficeJet 6100 Series.

objednávání médií

Při objednávání médií, jako jsou například média HP Premium Inkjet Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On T-shirt Transfer Paper nebo HP Greeting Cards, postupujte jedním z těchto způsobů:

- Pro objednávky v USA a Kanadě přejděte na stránky www.hpshopping.com.
- Pro objednávky v ostatních zemích přejděte na stránky www.hpshopping.com.

  Vyberte možnost **other countries** (ostatní země), poté klepnutím na možnost **Yes** (Ano) opusťte stránky hpshopping.com.

  Odtud jsou dále přístupné stránky hpshopping.com pro daný jazyk či oblast.

objednávání tiskových kazet

Následující tabulka obsahuje seznam tiskových kazet, které můžete používat v zařízení HP OfficeJet 6100 Series. Obvyklý tisk pomocí 4 barev je možné rozšířit na šestibarevný tisk pomocí barevné tiskové kazety HP pro tisk fotografií (č. 58), kterou nahradíte černou tiskovou kazetu.

tiskové kazety	**objednací číslo hp**
Černá tisková kazeta HP	Č. 56, černá tisková kazeta 19 ml
Barevná tisková kazeta HP Barevná tisková kazeta HP pro fotografie	Č. 57, barevná tisková kazeta 17 ml Č. 58, barevná tisková kazeta 17 ml

Máte-li přístup k síti Internet, můžete další informace získat na webovém serveru společnosti HP na adrese:

www.hp.com/support

Navštivte informační centrum hp officejet společnosti Hewlett-Packard.

Získáte zde všechny informace potřebné pro maximální využití zařízení HP OfficeJet.

- Technická podpora
- Spotřební materiál a informace o objednávání
- Užitečné rady
- Možnosti vylepšení produktu

www.hp.com/support

Vytištěno v USA, Mexiku, Německu, Singapuru nebo Číně.

Q1636-90213